

Bilancio

Stato Patrimoniale e Rendiconto Gestionale

al 31.12.2024

Dopo un anno siamo stati
accolti con amore
dall'associazione come la
prima volta.
Grazie per farci sentire a
casa.
Carla, Giovanni, Maria

Non avete idea di quanto io
sia stata bene e devo anche
dire sorpresa per tutto
quello che qui ho trovato:
famigliarità, gentilezza. Non
me l'aspettavo proprio!
Grazie, grazie mille! Anna

Anche se
navighiamo nella
tempesta, qui
abbiamo trovato un
porto sicuro.
Alba

Nel mondo si è smarrito
l'amore per il prossimo.
In questo posto ho
ritrovato l'amore per il
prossimo. Un augurio
speciale a tutte le
persone sofferenti.



2024



ASSOCIAZIONE VIA DI NATALE

Organizzazione di Volontariato

RELAZIONE DI MISSIONE

Bilancio chiuso al 31.12.2024

Premessa

Signori Associati,

il Bilancio che viene sottoposto alla Vostra approvazione è stato predisposto ai sensi dell'art. 13, primo comma, del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore o anche CTS) il quale prevede che gli enti del Terzo Settore (ETS) devono redigere il bilancio di esercizio formato dallo **stato patrimoniale**, dal **rendiconto gestionale** e dalla **relazione di missione**.

Come previsto dal terzo comma del citato art. 13 del Codice del Terzo Settore, il bilancio deve essere redatto in conformità alla modulistica definita con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali. Tale decreto è stato emanato il 5 marzo 2020 definendo i modelli di bilancio che gli enti del Terzo Settore devono utilizzare e stabilendo altresì che tali modelli si applicano a partire dalla redazione del bilancio relativo al primo esercizio finanziario successivo a quello in corso alla data di pubblicazione del decreto. Con riguardo all'ambito soggettivo di applicazione, i soggetti tenuti all'utilizzo della modulistica sopra elencata sono gli Enti del Terzo Settore (ETS).

Per quanto sopra ricordato, il bilancio che si sottopone alla Vostra approvazione, pertanto, è costituito dai seguenti prospetti:

- **stato patrimoniale** (di cui al Mod. A del DM 5.3.2020)
- **rendiconto gestionale** (di cui al Mod. B del DM 5.3.2020)
- **relazione di missione** (di cui al Mod. C del DM 5.3.2020).

I destinatari primari delle informazioni del bilancio sono coloro che forniscono o potenzialmente intendono fornire risorse anche sotto forma di donazioni, contributi o tempo (volontari) senza nessuna aspettativa di un ritorno e i beneficiari dell'attività svolta dagli enti del Terzo Settore. Il bilancio deve fornire informazioni utili a soddisfare le esigenze informative di tali destinatari.

Il bilancio corrisponde alle scritture contabili regolarmente tenute ed è stato redatto tenendo conto, per quanto applicabili, degli articoli 2423 e seguenti del Codice civile, dei principi contabili nazionali, in quanto compatibili con l'assenza dello scopo di lucro e con le finalità civiche e solidaristiche e di utilità sociale degli enti del Terzo Settore, e dal principio contabile OIC 35 per gli ETS.

Lo **stato patrimoniale** fornisce ai lettori del bilancio una rappresentazione della posizione finanziaria e patrimoniale dell'Associazione oltre ad essere funzionale ad esporre gli investimenti, le fonti di investimento ed evidenziare le risorse che l'ente ha a disposizione per la gestione futura.

Lo schema di **rendiconto gestionale**, predisposto a sezioni divise e contrapposte, fornisce una rappresentazione delle attività svolte dall'Associazione e dei risultati raggiunti e contiene l'indicazione dei proventi e degli oneri dell'ente.

La **relazione di missione** illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e finanziario dell'ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie. Essa costituisce parte integrante del bilancio di esercizio ed è predisposta illustrando (qualora pertinenti e/o significativi) tutti i punti previsti dal Mod. C del decreto ministeriale 5.3.2020, allo scopo di fornire una rappresentazione veritiera, corretta ed esaustiva della situazione patrimoniale, economica e finanziaria della vostra Associazione e delle prospettive gestionali.

Come previsto dal Principio Contabile OIC 35, le informazioni richieste dalla relazione di missione, sono state divise nelle seguenti **tre** sezioni:

- a. informazioni generali** (punti 1 e 2);
- b. illustrazione delle poste di bilancio** (punti 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 22, 23 e 24);
- c. illustrazione dell'andamento economico e finanziario dell'ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie** (punti 18, 19, 20 e 21).

Per ogni sezione, i titoli dei 24 punti della Relazione di Missione, sono stati richiamati e riportati per esteso e in carattere corsivo, in apertura di ogni singolo paragrafo.

Punto 1
Informazioni generali
<i>Le informazioni generali sull'ente, la missione perseguita e le attività di interesse generale di cui all'articolo 5 richiamate nello statuto, l'indicazione della sezione del Registro unico nazionale del Terzo settore in cui l'ente è iscritto e del regime fiscale applicato, nonché le sedi e le attività svolte</i>

L'Associazione Via di Natale è iscritta con Repertorio 96042 al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) nella sezione "ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO".

L'Associazione Via di Natale ODV persegue, senza scopo di lucro, finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale attraverso l'esercizio, in via esclusiva o principale e prevalentemente in favore di terzi, di una o più attività di interesse generale di cui all'art. 5 del D.lgs. 117/2017, in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi (art. 3 dello Statuto)

Le attività di interesse generale svolte dall'Associazione via di Natale ODV sono previste dall'articolo 2 dello statuto e rientrano tra le attività individuate dal sopracitato art. 5, comma 1, del D.lgs. 117/2017 precisamente alle lettere a), b), c), d) e h).

L'Associazione Via di Natale ODV è quindi un ente del Terzo settore **non commerciale**.

L'Associazione è un ente con personalità giuridica riconosciuta.

Missione perseguita

L'Associazione ha stabilito nell'art. 3 del proprio Statuto gli scopi statutari da perseguire. Nello specifico:

- interventi e servizi sociali;

- interventi e prestazioni sanitarie;
- prestazioni sociosanitarie;
- educazione, istruzione e formazione professionale nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- ricerca scientifica di particolare interesse sociali.

L'Associazione Via di Natale desidera garantire ad ogni persona malata il riconoscimento di dignità e rispetto, ponendo al centro del Servizio offerto un'assistenza incentrata sui bisogni del malato e della sua famiglia.

Ogni persona ha il diritto al miglior stato di benessere possibile e alla migliore qualità di vita, pur nella malattia. Nello specifico, l'hospice eroga attraverso un modello di cura completo e personalizzato, il controllo del dolore e degli altri sintomi, risposte adeguate ai differenti bisogni della persona malata, siano essi biologici, psicologici, relazionali, spirituali e sociali.

Attività di interesse generale e attività svolte

Per il perseguimento degli scopi statuari sopra indicati, l'Associazione svolge le seguenti attività istituzionali:

1) **Area sanitaria:** caratterizzata dall'attività dell'hospice e dell'ambulatorio.

L'hospice è una struttura sanitaria, accreditata e convenzionata, con 12 posti letto, per la presa in carico di pazienti oncologici e/o affetti da patologia cronica degenerativa in fase avanzata di malattia che presentano una complessità dei bisogni tale da richiedere l'intervento di un'equipe multidisciplinare con specifiche competenze. La palliazione rappresenta un approccio globale alla persona malata con lo scopo di preservare la qualità di vita che si esplica con un'assistenza mirata al sollievo dalla sofferenza non solo di tipo fisico, attraverso terapie farmacologiche mirate, ma anche di tipo emozionale, relazionale e spirituale attraverso un sostegno psicologico dedicato.

Inoltre, il fine vita è un passaggio cruciale. Il senso di dignità del paziente, la sua capacità di sentirsi meritevole di stima e considerazione è talvolta minata alle fondamenta dalla vulnerabilità e dalla dipendenza imposta dalla malattia. Il rapporto che si sviluppa con gli operatori sanitari nel fine vita influenza in maniera significativa la percezione di sé del paziente, forgiandone l'esperienza e determinando in maniera drastica la qualità dell'assistenza ricevuta. Da qui le necessarie competenze non solo cliniche, ma anche relazionali e comunicative che il Personale Sanitario dell'Hospice ha acquisito e che rappresentano la salvaguardia di una delle dimensioni più importanti dell'essere tanto più questo si avvia a un percorso di fine vita.

L'hospice della Via di Natale, come da L. 38/2010 e Intesa Stato Regioni del 2012, è riconosciuto come uno dei nodi della Rete di cure palliative dell'ASFO.

Risponde necessariamente a tutte le norme in materia di organizzazione sanitaria e ai requisiti di accreditamento regionali (D.G.R. 11 aprile 2013, n. 650).

L'attività ambulatoriale eroga cure palliative, terapia del dolore e cure di supporto a malati, anche in una fase precoce della malattia.

2) **Area dell'ospitalità:** è la parte residenziale della Struttura, per pazienti in cura al Centro di Riferimento Oncologico di Aviano (CRO) e ai loro famigliari.

Lo scopo è quello di dare un'opportunità di vicinanza nell'accudimento ai pazienti che affrontano interventi e terapie in day-hospital, cercando di sollevare sia loro sia i loro cari dall'incombenza di onerose spese di alloggio e offrendo anche un supporto psicologico ai familiari dei pazienti.

Via di Natale, per tutte queste ragioni, garantisce da sempre priorità alle famiglie di pazienti pediatrici in trattamento radioterapico, dando priorità ai casi con difficoltà socioeconomica.

- 3) **Gruppo di Mutuo Aiuto per la famiglia che cura:** è un'attività a disposizione degli ospiti finalizzata alla condivisione delle emozioni con l'intento di trovare la forza e il supporto per affrontare il più serenamente possibile il percorso di cura.
I partecipanti possono esprimere liberamente sentimenti ed emozioni in un clima di ascolto e di solidarietà, senza essere giudicati.
- 4) **Area formativa:** appartengono a questa area la gestione scientifica ed organizzativa degli eventi formativi, dei tirocini e quanto ha carattere scientifico (es. partecipazione alla redazione di carattere scientifico).

L'hospice, rispondendo a requisiti specifici per i tirocini, è da tempo convenzionato con diversi Atenei e/o Istituti di formazione superiore, per le attività degli studenti finalizzate ad arricchire il loro curriculum di studi con competenze culturali e professionali nei seguenti ambiti:

- corsi di laurea in infermieristica,
- corso triennale rivolto agli operatori nell'area psicologica, sanitaria, educativa, sociale, della formazione, della comunicazione e dell'organizzazione,
- master in coordinamento delle professioni sanitarie,
- master di II livello di cure palliative,
- Istituto di Formazione in psicoterapia sistemica, familiare e relazionale,
- enti formatori per il corso OSS.

Dal 2022, l'hospice -a seguito dell'accertamento dei requisiti specifici assistenziali definiti dal MIUR- è stato riconosciuto anche come sede per la Scuola di Specializzazione di medicina e cure palliative per l'Università di Trieste.

Ospitare tirocinanti significa disporre di modalità di lavoro che prevedono una progettazione individuale per lo studente in relazione al percorso di Laurea e agli obiettivi formativi. Il tutoraggio è stato realizzato attraverso il coinvolgimento del Personale Sanitario dell'hospice incaricato, specificatamente selezionato e formato per l'affiancamento degli studenti e, infine, supervisionato dal Responsabile preposto.

Al riguardo, si ricorda che è stato riconosciuto dall'Università degli Studi di Udine, nella sede del Consorzio Universitario di Pordenone, il tutoraggio a due delle nostre Infermiere dell'Hospice.

Il mantenimento di alti livelli di competenza nei Professionisti della Salute dell'hospice è derivato dal personale fortemente motivato, un'organizzazione sanitaria orientata al benessere dell'operatore e ad una formazione progettata *ad hoc* per il fabbisogno del personale.

Regime fiscale applicato

Le organizzazioni di volontariato, in qualità di enti del Terzo settore, si avvalgono della disciplina fiscale prevista dal Titolo X del D.lgs. 117/2017 (attualmente non in vigore) per la generalità degli enti del Terzo settore. Nell'ambito di tale disciplina, l'art. 84 del D.lgs. 117/2017 prevede alcune specifiche disposizioni di favore per le ODV.

In particolare, non si considereranno commerciali le seguenti attività effettuate dalle ODV e svolte senza l'impiego di mezzi organizzati professionalmente per fini di concorrenzialità sul mercato:

- la vendita di beni acquisiti da terzi a titolo gratuito a fini di sovvenzione, a condizione che la vendita sia curata direttamente dall'organizzazione senza alcun intermediario;
- la cessione di beni prodotti dagli assistiti e dai volontari sempreché la vendita dei prodotti sia curata direttamente dall'organizzazione di volontariato senza alcun intermediario;
- la somministrazione di alimenti e bevande in occasione di raduni, manifestazioni, celebrazioni e simili a carattere occasionale.

I **redditi degli immobili**, destinati in via esclusiva allo svolgimento di attività non commerciale da parte delle organizzazioni di volontariato, sono esenti dall'imposta sul reddito delle società.

IRAP

L'articolo 2, della Legge regionale 18 gennaio 2006, n. 2, al comma 5 bis, prevede che a decorrere dal periodo di imposta in corso al 1° gennaio 2023, sono **esentati dal pagamento** dell'imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) di cui al decreto legislativo 446/1997, gli enti del Terzo settore di cui al decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del terzo settore), fermo restando gli adempimenti inerenti alla presentazione delle dichiarazioni fiscali come prescritti dalla normativa statale. L'agevolazione di cui trattasi è concessa ai sensi della normativa europea in materia di aiuti "de minimis".

Decorrenza

La Commissione Europea ha dato via libera a gran parte delle norme fiscali contenute nel Codice del Terzo Settore (*Titolo X del decreto legislativo 117 del 2017*), rimaste fino ad oggi non operative. Il nuovo regime fiscale entrerà in vigore dal **1° gennaio 2026** per gli Enti di Terzo Settore (ETS) come l'Associazione via di Natale. Con il via libera dell'UE giunge a compimento la riforma del Terzo settore iniziata nel 2016, mettendo fine a un lungo periodo di incertezza ancorché le norme fiscali necessitino ancora di molti chiarimenti da parte dell'Agenzia delle Entrate.

Sede Legale e Operativa

L'Associazione via di Natale fondata nel 1977 è stata costituita il 16 agosto 1978 e dal 1988 ha sede legale e operativa ad Aviano (PN), in via Franco Gallini, n.1

Punto 2
Informazioni generali
<i>I dati sugli associati o sui fondatori e sulle attività svolte nei loro confronti; informazioni sulla partecipazione degli associati alla vita dell'ente</i>

Associati e partecipazione alla vita dell'ente

Risultano iscritti nel registro degli associati n. **23** soci i quali sono principalmente soci simpatizzanti, verso i quali non ci sono attività dell'Associazione a loro riservate se non la convocazione delle assemblee nel rispetto di quanto previsto dallo statuto e dalla normativa sul Terzo settore.

Tutti i membri del Consiglio Direttivo sono associati.

Il numero di volontari attivi nelle varie attività è complessivamente **61**.

Il loro supporto è indispensabile per il funzionamento dell'Ente e per lo svolgimento della sua attività sociale gratuita a favore della comunità. Diverse sono le attività in cui sono impegnati in base alla loro predisposizione. Il volontario in *hospice* ricopre un ruolo insostituibile, non delegabile ad alcun professionista sanitario, perché dona tempo e disponibilità per prendersi cura della persona malata e della sua famiglia cercando spesso di attenuare il senso della solitudine. Questa relazione di aiuto, gratuita, caratterizzata da attenzione, ascolto e condivisione è unica dal punto di vista umano.

La modalità di gestione del volontariato, dalla selezione alla presenza accanto al malato, si basa su regole ben precise, determinate dalla Federazione di Cure Palliative (il testo di riferimento: "La selezione dei volontari"). La procedura è caratterizzata da un colloquio approfondito con il proponente - volontario, mirato ad indagare le seguenti dimensioni:

- motivazionale,
- psicologica ed emozionale (es. la capacità di reazione ad eventi stressanti e particolarmente coinvolgenti),
- relazionale e la storia personale in rapporto al tema della malattia e alla dimensione del lutto.

Tutte queste variabili esplorate nel primo colloquio e mantenute durante tutto il percorso di presenza, sono determinanti perché garantiscono un volontariato significativo. Come afferma lo scrittore Leo Buscaglia "troppo spesso si sottovaluta la potenza di un tocco, un sorriso, una parola gentile, un orecchio in ascolto, un complimento sincero, o il più piccolo atto di cura, che hanno il potenziale per trasformare una vita".

Per questo gruppo di volontari è organizzato ogni anno una programmazione formativa specifica. Essa consente ai partecipanti di riflettere su alcune tematiche importanti e permette di incontrarsi e di mettere a confronto le esperienze vissute da ciascuno.

Punto 3
Illustrazione delle poste di bilancio
<i>I criteri applicati nella valutazione delle voci del bilancio, nelle rettifiche di valore e nella conversione dei valori non espressi all'origine in moneta avente corso legale nello Stato; eventuali accorpamenti ed eliminazioni delle voci di bilancio rispetto al modello ministeriale</i>

La predisposizione del presente bilancio d'esercizio è conforme alle clausole generali, ai principi generali di bilancio e ai criteri di valutazione di cui, rispettivamente, agli art. 2423, 2423 bis e 2426 del Codice civile e ai principi contabili nazionali, in quanto compatibili con l'assenza dello scopo di lucro e con le finalità civiche e solidaristiche e di utilità sociale degli enti del Terzo Settore.

Continuità aziendale

Il bilancio è stato predisposto nella prospettiva della continuità aziendale.

Al riguardo, l'organo di amministrazione ha verificato la sussistenza del postulato della continuità aziendale dopo aver effettuato una valutazione prospettica della capacità dell'ente di continuare a svolgere la propria attività per un prevedibile arco temporale futuro, relativo a un periodo di almeno dodici mesi dalla data di riferimento del bilancio. Tale valutazione è stata effettuata sulla base di stime e proiezioni contabili dalle quali è emerso che l'ente ha, almeno per i dodici mesi successivi alla data di riferimento del bilancio, le risorse sufficienti per svolgere la propria attività rispettando le obbligazioni assunte.

La presente relazione di missione costituisce parte integrante del bilancio d'esercizio.

I valori di bilancio sono rappresentati in unità di euro mediante arrotondamenti dei relativi importi. I criteri utilizzati nella formazione del bilancio chiuso al 31/12/2024 non si discostano significativamente dai medesimi utilizzati per la formazione del bilancio del precedente esercizio.

La valutazione delle voci di bilancio è stata eseguita ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza nella prospettiva della continuazione dell'attività

L'applicazione del principio di prudenza ha comportato la valutazione individuale degli elementi componenti le singole poste o voci delle attività o passività, per evitare compensazioni tra perdite che dovevano essere riconosciute e profitti da non riconoscere in quanto non realizzati.

In ottemperanza al principio di competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti).

La continuità di applicazione dei criteri di valutazione nel tempo rappresenta elemento necessario ai fini della comparabilità dei bilanci dell'associazione nei vari esercizi tenendo conto della funzione economica degli elementi dell'attivo e del passivo.

È stato inoltre applicato il principio della prevalenza della sostanza sulla forma.

L'Associazione, alla data di chiusura dell'esercizio, non detiene crediti o debiti in valuta estera.

Nella predisposizione dei modelli ministeriali di bilancio, non sono stati effettuati accorpamenti ed eliminazioni delle voci.

Entrando nel dettaglio dei criteri di valutazione adottati, si evidenzia quanto segue:

Immobilizzazioni immateriali

Le immobilizzazioni immateriali, ricorrendo i presupposti previsti dai Principi Contabili, sono iscritte nell'attivo dello stato patrimoniale al costo di acquisto e vengono ammortizzate in quote costanti in funzione della loro utilità futura.

Il valore delle immobilizzazioni è esposto al netto degli ammortamenti.

L'ammortamento è stato operato in conformità al seguente piano prestabilito, che si ritiene assicuri una corretta ripartizione del costo sostenuto lungo la vita utile delle immobilizzazioni in oggetto:

Descrizione immobilizzazione immateriale	aliquota
Licenza d'uso software	5,56% - 33,33%

Ai sensi e per gli effetti dell'art.10 della legge 19 marzo 1983, n. 72, e così come anche richiamato dalle successive leggi di rivalutazione monetaria, si precisa che per i beni immateriali tuttora esistenti in patrimonio non è stata mai eseguita alcuna rivalutazione monetaria.

Si evidenzia che su tali oneri immobilizzati non è stato necessario operare svalutazioni ex art. 2426 comma 1 n. 3 del Codice civile in quanto, come previsto dal Principio Contabile OIC 9, non sono stati riscontrati indicatori di potenziali perdite durevoli di valore delle immobilizzazioni immateriali.

Immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali sono iscritte in base al criterio generale del costo di acquisto. Tali beni sono esposti nell'attivo di bilancio al netto dei relativi fondi di ammortamento.

In relazione alla loro residua possibilità di utilizzazione si è proceduto, per tutti i beni, a calcolare quote di ammortamento in conformità al seguente piano prestabilito:

Voci immobilizzazioni materiali	Aliquote %
Terreni non strumentali	-
Terreni strumentali	-
Fabbricati strumentali	3%
Attrezzature varie	10%-12,5%-20%-25%-100%
Mobili e arredi	10%-12%-100%
Macchine d'ufficio elettroniche	20%-100%
Beni di valore non rilevante	100%
Autovetture	25%

Per le immobilizzazioni acquisite nel corso dell'esercizio, le suddette aliquote sono state ridotte alla metà in quanto la quota di ammortamento così ottenuta non si discosta significativamente dalla quota calcolata a partire dal momento in cui il cespite è disponibile e pronto all'uso.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 della legge 19 marzo 1983, n.72, così come anche richiamato dalle successive leggi di rivalutazione monetaria, si precisa che per i beni materiali tuttora esistenti in patrimonio non è stata mai eseguita alcuna rivalutazione monetaria.

Si evidenzia che non è stato necessario operare svalutazioni ex art. 2426 comma 1 n. 3 del Codice civile in quanto, come previsto dal Principio Contabile OIC 9, non sono stati riscontrati indicatori di potenziali perdite durevoli di valore delle immobilizzazioni materiali.

Immobilizzazioni finanziarie

Le immobilizzazioni finanziarie sono costituite da titoli/crediti che l'Associazione Via di Natale detiene a titolo di investimento durevole e non a fini speculativi di breve periodo. Le immobilizzazioni finanziarie sono state iscritte in bilancio al costo di acquisto, comprensivo anche dei costi accessori.

Rimanenze

Le rimanenze sono iscritte a bilancio all'ultimo costo di acquisto e sono rappresentate dalla giacenza al 31.12.2024 di dispositivi sanitari per la protezione individuale (DPI), farmaci/presidi, detergenti/disinfettanti, bombole di ossigeno ad uso sanitario e gasolio.

Crediti iscritti nell'attivo circolante

I crediti sono valutati al presumibile valore di realizzo.

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide, rappresentate dal denaro contante e dai depositi bancari, sono state valutate al valore nominale.

Ratei e risconti attivi

I ratei e risconti sono stati calcolati sulla base del principio della competenza, mediante la ripartizione dei ricavi e costi comuni a più esercizi.

Patrimonio netto

Le voci del patrimonio netto sono esposte in bilancio al loro valore contabile secondo le indicazioni contenute nel Principio Contabile OIC 35.

Fondo per rischi e oneri

Il fondo per rischi ed oneri accoglie l'accantonamento effettuato nei precedenti esercizi in relazione alle potenziali passività derivanti dagli oneri previsti per lo smobilizzo e la vendita di immobili pervenuti da successioni testamentarie.

Trattamento di fine rapporto

Il TFR è stato calcolato conformemente a quanto previsto dall'art. 2120 del Codice civile, tenuto conto delle disposizioni legislative e delle specificità dei contratti e delle categorie professionali e comprende le quote annue maturate e le rivalutazioni effettuate sulla base dei coefficienti ISTAT.

L'ammontare del fondo è rilevato al netto delle quote corrisposte per le cessazioni del rapporto di lavoro intervenute nel corso dell'esercizio e rappresenta il debito certo nei confronti dei lavoratori dipendenti alla data di chiusura del bilancio.

Debiti

I debiti sono iscritti al loro valore nominale.

Ratei e risconti passivi

Al 31.12.2024 non risultano esservi ratei e risconti passivi.

Punto 4

Illustrazione delle poste di bilancio

Relazione di Missione esercizio 2024

I movimenti delle immobilizzazioni, specificando per ciascuna voce: il costo; eventuali contributi ricevuti; le precedenti rivalutazioni, ammortamenti e svalutazioni; le acquisizioni, gli spostamenti da una ad altra voce, le alienazioni avvenute nell'esercizio; le rivalutazioni, gli ammortamenti e le svalutazioni effettuati nell'esercizio; il totale delle rivalutazioni riguardanti le immobilizzazioni esistenti alla chiusura dell'esercizio

I dati richiesti dal presente punto della relazione di missione vengono rappresentati nella seguente forma tabellare.

Immobilizzazioni immateriali	Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	Totale immobilizzazioni immateriali
Valore di inizio esercizio		
Costo	10.631	10.631
Contributi ricevuti		
Rivalutazioni		
Ammortamenti		
(Fondo ammortamento)	(8.450)	(8.450)
Svalutazioni		
Valore al 31.12.2023	2.181	2.181
Variazioni nell'esercizio		
Incrementi per acquisizione	73	73
Contributi ricevuti		
Riclassifiche (del valore di bilancio)		
Decr. per alienazioni e dismissioni		
Rival. effettuate nell'esercizio		
Ammortamento dell'esercizio	603	603
Svalutaz. effettuate nell'esercizio		
Altre variazioni		
Totale variazioni	(530)	(530)
Valore di fine esercizio		
Costo	10.704	10.704
(Fondo Ammortamento)	9.053	9.053
Valore di bilancio	1.651	1.651

Immobilizzazioni materiali	Terreni e fabbricati	Impianti	Attrezzature	Altri beni	Totale immobilizzazioni materiali
Valore di inizio esercizio					
Costo	3.468.116	131.627	384.256	396.926	4.380.925
Contributi ricevuti					
Rivalutazioni					
Ammortamenti					
(Fondo ammortamento)	(2.685.840)	(91.632)	(340.014)	(389.626)	(3.507.112)
Svalutazioni					
Valore al 31.12.2023	782.276	39.995	44.242	7.300	873.813
Variazioni nell'esercizio					
Incres. per acquisizione		50.103	23.038	3.893	77.034
Contributi ricevuti					
Riclass. valore di bilancio					
Decrementi per alienazioni e dismissioni					

Rivalutazioni effettuate nell'esercizio					
Ammortamento dell'esercizio	96.720	5.792	16.470	4.277	123.259
Svalutazioni effettuate nell'esercizio					
Altre variazioni					
Totale variazioni	(96.720)	44.311	6.568	(384)	(46.225)
Valore di fine esercizio					
Costo	3.468.116	181.730	407.294	400.819	4.457.959
(Fondo Ammortamento)	(2.782.560)	(97.424)	(356.484)	(393.903)	(3.630.371)
Valore di bilancio	685.556	84.306	50.810	6.916	827.588

Immobilizzazioni finanziarie	Titoli	Totale immobiliz. finanz.
Valore di inizio esercizio		
Costo	3.209.197	3.209.197
Rivalutazioni		
Svalutazioni		
Valore al 31.12.2023	3.209.197	3.209.197
Variazioni nell'esercizio		
Incrementi di valore riconosciuti contrattualmente		
Riclassifiche (del valore di bilancio)		
Decrementi per alienazioni e dismissioni		
Rivalutazioni effettuate nell'esercizio		
Svalutazioni effettuate nell'esercizio		
Altre variazioni		
Totale variazioni		
Valore di fine esercizio	3.209.197	3.209.197

Punto 5

Illustrazione delle poste di bilancio

La composizione delle voci "costi di impianto e di ampliamento" e "costi di sviluppo", nonché le ragioni della iscrizione ed i rispettivi criteri di ammortamento

Non risultano iscritti in bilancio costi di impianto e di ampliamento e/o costi di sviluppo.

Punto 6

Illustrazione delle poste di bilancio

Distintamente per ciascuna voce, l'ammontare dei crediti e dei debiti di durata residua superiore a cinque anni, e dei debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali, con specifica indicazione della natura delle garanzie

Non sussistono crediti e debiti di durata residua superiore a cinque anni, né debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali. Per maggior dettaglio ed analisi riguardo i crediti e i debiti, si forniscono in forma tabellare le seguenti ulteriori informazioni.

Crediti iscritti nell'attivo circolante

Variazioni e scadenza dei crediti iscritti nell'attivo circolante.

Nella seguente tabella vengono espone le informazioni relative alle variazioni dei crediti iscritti nell'attivo circolante nonché, se significative, le informazioni relative alla scadenza degli stessi.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio
Clienti	2.489	(1.981)	508	508	-
Crediti vs. enti pubblici	129.882	(27.110)	102.772	102.772	-
Crediti tributari	204	-	204	204	-
Crediti diversi	435.710	(196.078)	239.632	239.632	-
Totale	568.285	(225.169)	343.116	343.116	-

Il saldo dei crediti diversi al 31.12.2024 comprende l'importo di euro **220.877,00** relativo ai valori dei beni che compongono gli attivi ereditari (immobili, disponibilità liquide, titoli e altri beni) spettanti all'Associazione Via di Natale all'esito delle operazioni di inventariazione di tre lasciti testamentari.

Debiti

Variazioni e scadenza dei debiti

Nella seguente tabella vengono espone le informazioni relative alle variazioni dei debiti e le eventuali informazioni relative alla scadenza degli stessi.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio
Debiti per erogazioni liberali condizionate	1.465	266	1.731	1.731	-
Debiti verso fornitori	90.221	37.565	127.786	127.786	-
Debiti tributari	47.486	(9.335)	38.151	38.151	-
Debiti vs istituti di previdenza	63.837	6.541	70.378	70.378	-
Debiti vs dipendenti	136.811	9.800	146.611	146.611	-
Altri debiti	21.463	2.393	23.856	23.856	-
Totale	361.283	47.230	408.513	408.513	-

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 2427, c. 1 n. 6 del Codice civile, si attesta che non esistono debiti sociali assistiti da garanzie reali.

Punto 7

Illustrazione delle poste di bilancio

La composizione delle voci "ratei e risconti attivi" e "ratei e risconti passivi" e della voce "altri fondi" dello stato patrimoniale

Ratei e risconti attivi

I ratei e risconti attivi sono stati calcolati sulla base del principio della competenza, mediante la ripartizione dei ricavi e costi comuni a più esercizi. Nella seguente tabella vengono espone le informazioni relative alle variazioni dei ratei e risconti attivi.

Relazione di Missione esercizio 2024

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Ratei attivi	13.381	(13.381)	-
Risconti attivi	3.735	1.382	5.117
Totale	17.116	(11.999)	5.117

Nel seguente prospetto è illustrata la composizione delle voci sopra citate.

Descrizione	Dettaglio	Importo a bilancio
Risconti attivi	- Assicurazione integrativa sanitaria dipendenti - I sem.2025	1.134
	- Spese condominiali - appartamenti eredità Madotto	348
	- Gruppo Scudo - incarico RSPP	1.905
	- Assicurazione RC Doblò	78
	- Assicurazione RC Daihatsu	96
	- Oneri su sovrapprezzo titoli CCT-EU 5104473 -V.N. 700k Fineco	1.124
	- Netson - dominio	2
	- Zoom - Piattaforma Video	42
	- Norton antivirus	60
	- Aruba - rinnovo pec	8
	- Rettifica costi lucciolate	320
Totale risconti attivi		5.117
Totale ratei e risconti		5.117

Ratei e risconti passivi

Non vi sono ratei e risconti passivi iscritti a bilancio.

Punto 8

Illustrazione delle poste di bilancio

Le movimentazioni delle voci di patrimonio netto devono essere analiticamente indicate, con specificazione in appositi prospetti della loro origine, possibilità di utilizzazione, con indicazione della natura e della durata dei vincoli eventualmente posti, nonché della loro avvenuta utilizzazione nei precedenti esercizi

Le voci del patrimonio netto sono esposte in bilancio al loro valore contabile secondo le indicazioni contenute nel Principio Contabile OIC 35.

Con riferimento all'esercizio in chiusura nelle tabelle seguenti vengono esposte le variazioni delle singole voci del patrimonio netto, nonché il dettaglio delle altre riserve, se presenti in bilancio.

Descrizione	Valore all'1.1.2024	Incrementi	Decrementi	Valore al 31.12.2024
I - Fondo di dotazione dell'ente	5.161.188			5.161.188
II - patrimonio vincolato				
1) Riserve statutarie				
2) Riserve vincolate				
3) Riserve vincolate destinate da terzi				
III - patrimonio libero				
1) Riserve di utili o avanzi di gestione	400.822	341.959		742.781
2) Altre riserve	2	1	2	1
IV) Avanzo/disavanzo d'esercizio	341.959	53.402	341.959	53.402
Totale	5.903.971	395.362	(341.961)	5.957.372

Disponibilità e utilizzo del patrimonio netto

Nel seguente prospetto sono analiticamente indicate le voci di patrimonio netto, con specificazione della loro origine e possibilità di utilizzazione.

Descrizione	Importo	Origine/Natura	Possibilità di utilizzazione
I - Fondo di dotazione dell'ente	5.161.188	Capitale/utili	B-C-D
II - patrimonio vincolato			
1) Riserve statutarie			
2) Riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali			
3) Riserve vincolate destinate da terzi			
III - patrimonio libero			
1) Riserve di utili o avanzi di gestione	742.781	Utili	A-B-C-D
2) Altre riserve	1		
IV) - Avanzo/disavanzo d'esercizio	53.402	Utili	A-B-C-D
Totale	5.957.372		
Quota non distribuibile	5.957.372		
Legenda		A: per aumento fondo di dotazione B: per copertura perdite C: per altri vincoli statutari D: altro	

Punto 9
Illustrazione delle poste di bilancio
<i>Una indicazione degli impegni di spesa o reinvestimento di fondi o contributi ricevuti con finalità specifiche</i>

All'Associazione Via di Natale sono stati riconosciuti contributi da Enti Pubblici, finalizzati alla realizzazione di progetti specifici, per un valore complessivo di **€ 4.510,41**.

Nella seguente tabella si riassumono i contributi ricevuti e/o riconosciuti:

Ente finanziatore	Importo/€	Finalità
Regione Friuli Venezia Giulia	1.685,68	Contributo Legge Regionale 3 maggio 2019 n.7 "Misure per la valorizzazione e la promozione delle sagre e feste locali e delle fiere tradizionali". Contributi per il sostentamento delle spese di assistenza tecnica.
Comune di Buttrio	500,00	Contributo per l'attività ordinaria in ambito sociale, sociosanitario, assistenziale e dell'impegno civile.
Comune di Aviano	2.324,73	Contributo per l'acquisto di attrezzature destinate ai fini istituzionali - delibera di Giunta n. 156/2024
Totale	4.510,41	

Gli importi sopra elencati risultano contabilizzati nel rendiconto gestionale tra i contributi da enti pubblici, in quanto gli stessi sono stati **erogati e/o deliberati dagli Enti** ed i relativi costi sostenuti sono stati contabilizzati nell'esercizio di competenza 2024.

Di seguito si riporta una ulteriore descrizione analitica di quanto realizzato attraverso tali contributi:

- **REGIONE FVG: € 1.685,68** su Legge Regionale 3 maggio 2019 n.7 "Misure per la valorizzazione e la promozione delle sagre e feste locali e delle fiere tradizionali" e successive modifiche ed integrazioni. Contributi per il sostentamento delle spese di assistenza tecnica e acquisizione di servizi. Il contributo è stato finalizzato alla copertura delle spese del piano della sicurezza per la Lucciolata finale di Fiume Veneto del marzo 2024.
- **COMUNE DI BUTTRIO (UD): € 500,00** - contributo a sostegno delle attività annuali in ambito sociosanitario per accompagnamento al fine vita, sostegno, sollievo, miglioramento qualità del fine vita per malati oncologici e colpiti da malattie neurodegenerative.
- **Comune di Aviano: € 2.324,73** - contributo che l'Amministrazione Comunale, con Delibera di Giunta n. 156/2024 ha inteso concedere a favore di Associazioni operanti nel territorio comunale per l'acquisto nel 2024 di attrezzature destinate ai rispettivi fini istituzionali.

Punto 10
Illustrazione delle poste di bilancio
<i>Descrizione dei debiti-Riserve vincolate per erogazioni liberali condizionate</i>

Non vi sono debiti e/o riserve vincolate.

Punto 11
Illustrazione delle poste di bilancio
<i>Un'analisi delle principali componenti del rendiconto gestionale, organizzate per categoria, con indicazione dei singoli elementi di ricavo o di costo di entità o incidenza eccezionali.</i>

Il rendiconto gestionale, in base allo schema del decreto ministeriale, è suddiviso nelle seguenti aree:

- Costi e oneri/ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale** definiti dal decreto ministeriale come "componenti negativi/positivi di reddito derivanti dallo svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 del decreto legislativo 2 agosto 2017 n° 117 e successive modificazioni ed integrazioni, indipendentemente dal fatto che queste siano state svolte con modalità non commerciali o commerciali"; le attività di interesse generale dell'Associazione Via di Natale sono previste dall'articolo 2 dello statuto e rientrano tra le attività individuate nell'art. 5 comma 1 del D.Lgs.117/2017 precisamente alle lettere a), b), c), d) e h) e, in estrema sintesi, si riferiscono all'attività di ricovero per la presa in carico dei pazienti affetti da patologia cronica degenerativa, attività ambulatoriale per cure palliative, terapia del dolore e cure di supporto per tali pazienti, ospitalità ai pazienti in cura presso il Centro di Riferimento Oncologico di Aviano.
- Costi e oneri/ricavi, rendite e proventi da attività diverse** definiti dal decreto ministeriale come "componenti negativi/positivi di reddito derivanti dallo svolgimento delle attività diverse di cui all'art. 6 del decreto legislativo 2 agosto 2017 n° 117 e successive modificazioni ed integrazioni, indipendentemente dal fatto che queste siano state svolte con modalità non commerciali o commerciali." L'unica attività diversa svolta dall'Associazione Via di Natale è rappresentata dai proventi ottenuti dalla c.d. "raccolta tappi" il cui ricavato è interamente al servizio del contenimento dei costi per lo svolgimento delle attività di interesse generale. Il provento conseguito è stato realizzato dalla raccolta effettuata direttamente alla via di Natale per un volume complessivo raccolto di 39.170,00 Kg. a cui si sommano 53.245,00 Kg raccolti presso Gruppi nostri affiliati per un complessivo di 92.415,00 Kg.
- Costi e oneri/ricavi, rendite e proventi da attività di raccolte fondi** definiti dal decreto ministeriale come "i componenti negativi/positivi di reddito derivanti dallo svolgimento delle attività di raccolte fondi occasionali e non occasionali di cui all'art. 7 del decreto legislativo 2 agosto 2017 n° 117 e successive modificazioni ed integrazioni"; l'attività di raccolta fondi dell'Associazione Via di Natale è di natura occasionale e non occasionale ed è meglio descritta al punto 24 della presente relazione.

d) **Costi e oneri/ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali** definiti dal decreto ministeriale come “i componenti negativi/positivi di reddito derivanti da operazioni aventi natura di raccolta finanziaria/generazione di profitti di natura finanziaria e di matrice patrimoniale, primariamente connessa alla gestione del patrimonio immobiliare, laddove tale attività non sia attività di interesse generale ai sensi dell’art. 5 del decreto legislativo 2 agosto 2017 n° 117 e successive modificazioni ed integrazioni. Laddove si tratti invece di attività di interesse generale, i componenti di reddito sono imputabili nell’area A del rendiconto gestionale”; in quest’area del rendiconto gestionale sono stati contabilizzati i proventi e gli oneri derivanti dalla gestione del patrimonio finanziario dell’Associazione.

e) **Costi e oneri e proventi da attività di supporto generale** sono da considerarsi gli elementi positivi e negativi di reddito che non rientrano nelle altre aree e, al riguardo, gli elementi di costo contabilizzati in quest’area del rendiconto gestionale si riferiscono, principalmente, ai compensi dovuti alla società di revisione, agli onorari per prestazioni di consulenza in ambito contabile/fiscale/bilancio, lavoro, sicurezza, legali e notarili oltre alle assicurazioni per copertura della responsabilità civile dei componenti dell’organo di amministrazione.

Per una maggiore chiarezza espositiva, nei prospetti che seguono vengono forniti i dati economici consuntivi di dettaglio relativi ai conti dell’esercizio 2024, confrontati con l’esercizio precedente, come riportati nel rendiconto gestionale.

Proventi e ricavi	2024	2023
A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale		
1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	21	22
4) Erogazioni liberali:		
- Erogazioni liberali per ambulatorio HOSPICE	250	125
- Erogazioni liberali per Casa HOSPICE	68.728	59.968
- Erogazioni liberali varie di terzi	696.894	672.745
- Erogazioni liberali da pubblica amministrazione	1.200	3.700
- Donazioni beni immobili e mobili	12.640	370.186
- Erogazione liberale da terzi (condizionata)	-	35.000
<i>Totale</i>	779.712	1.141.724
5) Proventi del cinque per mille	179.661	181.196
6) Contributi da soggetti privati	-	-
<i>Totale</i>	-	-
8) Contributi da enti pubblici:		
- Comune di Pordenone	-	3.450
- Comune di Buttrio	500	-
- Comune di Aviano	2.324	3.440
- Regione Friuli-Venezia Giulia	1.686	4.000
<i>Totale</i>	4.510	10.890
9) Proventi da contratti con enti pubblici		
- Proventi da convenzione ASFO	484.155	554.480
10) Altri ricavi, rendite e proventi		
- Sopravvenienze attive	28.835	3.120
- Plusvalenza cessione beni donati	-	4
- Rivalsa bolli	10	10
- Arrotondamenti	48	572
<i>Totale</i>	28.893	3.706
11) Rimanenze finali		
- Rimanenze finali - gasolio riscaldamento	4.947	8.047
- Rimanenze finali - ossigeno	405	562

Relazione di Missione esercizio 2024

- Rimanenze finali - detergenti /disinfettanti	2.803	3.806
- Rimanenze finali - DPI	9.383	7.509
- Rimanenze finali - farmaci	46.691	43.541
Totale	64.229	63.465
Totale ricavi attività di interesse generale	1.541.181	1.955.483
B) Ricavi, rendite e proventi da attività da attività diverse		
3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi		
- Cessione a terzi - tappi	19.302	20.410
Totale ricavi attività diverse	19.302	20.410
C) Ricavi, rendite e proventi da attività raccolta fondi		
1) Proventi da raccolte fondi abituali		
- Proventi da Lucciolate e raccolta fondi	305.784	331.522
2) Proventi raccolta fondi occasionali	19.285	25.400
Totale ricavi attività raccolta fondi	325.069	356.922
D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali		
1) Da rapporti bancari		
- Interessi attivi banca/posta	16.023	13.654
2) Da altri investimenti finanziari		
- Cedole su titoli Intesa San Paolo	-	-
- Cedole su titoli Fineco	-	-
- Proventi su polizze Banca Euromobiliare	-	-
- Proventi su polizze Fineco	-	-
- Proventi su polizze Intesa San Paolo	-	-
3) Altri ricavi e proventi - sopravvenienze attive	13.299	-
Totale ricavi e proventi da attività finanziarie	29.322	13.654
Totale proventi e ricavi	1.914.874	2.346.469

Oneri e costi	2024	2023
A) Costi e oneri da attività di interesse generale		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci		
- Acquisto farmaci	52.324	64.865
- Generi alimentari e vari Casa	20.957	19.618
- Materiale di consumo Casa	2.370	1.010
- Materiale di consumo sanitario	6.771	6.555
- Materiale elettrico/idraulico/vario	10.404	9.027
- Spese per stoviglie e biancheria	-	230
- Materiale igiene e pulizia	13.551	13.728
- Indumenti e divise da lavoro	2.886	2.259
- Combustibile per riscaldamento	56.780	43.506
- Imballaggi e cartoni	294	294
- Spese per DPI	1.292	1.036
- Spese accessorie su acquisti	3	-
Totale	167.632	162.128
2) Servizi:		
- Compensi per consulenze medici	103.860	135.474
- Spese sicurezza ambiente	14.508	5.669
- Compensi professionisti	85	1.528
- Energia elettrica Casa	64.208	72.164
- Energia elettrica prefabbricato	509	369
- Costi consumo acqua Casa	41.789	41.972

Relazione di Missione esercizio 2024

- Costi consumo acqua prefabbricato	67	56
- Spese telefoniche - Internet Casa	4.611	6.223
- Domini - pec - siti internet	108	62
- Spese postali - affrancatura	1.393	1.254
- Servizi di vigilanza	2.350	2.350
- Assicurazioni	14.023	13.692
- Spese manutenzioni Casa	5.660	13.259
- Canoni servizi - manutenzioni - impianti	3.617	5.087
- Spese manutenzione auto	84	226
- Manutenzione attrezzature - macchine d'ufficio	2.052	2.770
- Spese manutenzione ed assistenza software	159	664
- Carburante	109	122
- Pedaggi - parcheggi	5	365
- Spese trasporto smaltimento rifiuti	2.746	3.661
- Costi per contributi ad Istituto Mario Negri	1.000	-
- Rimborsi chilometrici Medici	100	86
- Rimborsi chilometrici - spese viaggi Volontari	227	-
- Pasti/soggiorni - spese ospitalità	170	-
- Corsi formazione Volontari	-	-
- Costi per contributi diversi	10.800	10.800
- Spese pubblicità	3.798	2.761
- Spese e commissioni bancarie e postali	1.475	1.568
- Spese manifestazioni	73	-
- Spese brokeraggio	2	2
Totale	279.588	322.184
3) Godimento beni di terzi:		
- Noleggi vari	1.316	3.445
- Licenza d'uso software	3.938	3.674
Totale	5.254	7.119
4) Personale:		
- Salari e stipendi	814.566	845.797
- Oneri previdenziali	228.173	239.140
- Contributi Inail dipendenti	9.293	9.779
- Contributi dipendenti per assistenza sanitaria	2.296	2.469
- T.F.R. dell'esercizio	66.775	67.032
- Rimborsi spese a piè di lista	472	-
- Corsi formazione personale dipendente	5.349	4.689
Totale	1.126.924	1.168.906
5) Ammortamenti:		
- Ammortamento software	603	579
- Ammortamento Casa Via di Natale	96.720	96.720
- Ammortamento impianto solare - riscald. - elettrico -	5.792	1.985
- Ammortamento lavanderia Casa	2.762	2.824
- Ammortamento mobili e arredi	2.104	476
- Ammortamento attrezzature varia e minuta	13.708	12.256
- Ammortamento macchine d'ufficio elettroniche	2.036	3.373
- Ammortamento autoveicoli	138	900
Totale	123.863	119.113
7) Oneri diversi di gestione:		
- Spese varie casa	-	-

Relazione di Missione esercizio 2024

- Spese su lasciti - eredità	3.360	44.097
- Cancelleria	4.074	4.963
- Tassa circolazione automezzi	145	145
- Imposte e tasse	6.712	6.803
- Imu/Ilia	2.199	3.095
- Libri e riviste	80	55
- Quote associative	48	98
- Omaggi	150	248
- Minusvalenze	-	9.368
- Sopravvenienze passive	474	3.734
- Arrotondamenti passivi	17	11
- Altri oneri di gestione	67	-
- Costi indeducibili	832	1.620
- Interessi passivi iva trimestrale	11	-
Totale	18.169	74.237
8) Rimanenze iniziali		
- Rimanenze iniziali - gasolio riscaldamento	8.047	2.495
- Rimanenze iniziali - nafta	-	17.794
- Rimanenze iniziali - ossigeno	562	579
- Rimanenze iniziali - detergenti /disinfettanti	3.806	6.347
- Rimanenze iniziali - DPI	7.509	8.664
- Rimanenze iniziali - farmaci	43.541	35.784
Totale	63.465	71.663
Totale costi attività di interesse generale	1.784.895	1.925.350
B) Costi e oneri da attività diverse		
2) Servizi:		
- Carburante	391	556
- Trasporti	915	915
- Spese manutenzioni	1.040	634
- Pedaggi	17	-
- Assicurazioni	418	401
- Spese postali - affrancatura	2.785	3.306
- Spese tipografiche	9.079	10.215
- Spese brokeraggio	13	9
- Commissioni e spese banca	-	2
Totale	14.658	16.038
7) Oneri diversi di gestione		
- Tasse proprietà	23	23
- Quote associative	14	16
- Imposte e tasse	-	-
- Cancelleria	-	-
Totale	37	39
Totale costi e oneri da attività diverse	14.695	16.077
C) Costi e oneri da attività raccolta fondi		
1) Oneri per raccolta fondi abituali		
- Carburante	417	699
- Trasporti	184	473
- Spese manutenzioni	499	21
- Assicurazioni	467	449
- Assicurazioni volontari per lucciolata Fiume Veneto	255	-

Relazione di Missione esercizio 2024

- Spese postali - affrancatura	460	555
- Spese tipografiche	6.055	6.741
- Tasse di proprietà	180	180
- Pedaggi	10	23
- Cancelleria	313	631
- Comp. Prof. - Piano sicurezza Lucciolata Fiume Veneto	1.396	-
- Diritti Siae	-	160
- Materiale pubblicitario / spese pubblicità	-	588
- Spese per sicurezza ambiente	-	240
- Spese brokeraggio	50	9
- Commissioni e spese banca	-	2
- Materiale per raccolta fondi (occasionale)	424	321
- Quote associative	17	15
Totale costi e oneri da attività raccolta fondi	10.727	11.107
D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali		
1) Su rapporti bancari		
- Commissioni bancarie	-	-
- Oneri sottoscrizione titoli	251	250
- Imposta di bollo su prodotti finanziari	-	-
- Imposta per ritenute su titoli	-	-
- Minusvalenze su titoli	-	-
- Sopravvenienze passive		
Totale costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali	251	250
E) Costi e oneri di supporto generale		
1) Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci		
- Generi alimentari e varie Casa	29	265
2) Servizi		
- Assicurazione Rc Amministratori	322	1.922
- Compenso Revisore / Organo di controllo	9.760	9.760
- Spese brokeraggio	-	320
- Spese legali - notarili	-	-
- Compensi Professionisti	35.578	30.287
- Pasti/soggiorno spese ospitalità	-	114
- Rimborsi spese piè di lista	411	-
- Materiale pubblicitario	628	553
- Spese postali	-	84
- Spese per manifestazioni/conferenze	2.976	2.276
Totale	49.675	45.316
7) Altri oneri		
- Imposta di bollo	-	2
- Cancelleria	-	143
Totale	-	145
Totale costi e oneri di supporto generale	49.704	45.726
Totale oneri e costi	1.860.272	1.998.510

Punto 12

Illustrazione delle poste di bilancio

Descrizione della natura delle erogazioni liberali ricevute

Le erogazioni liberali sono offerte in denaro ricevute dall'Associazione per un totale complessivo di **euro 779.712** provenienti dalle seguenti fonti e destinate alle seguenti finalità:

Soggetto erogatore / erogazioni liberali incondizionate	Importo/€	Incidenza percentuale
- da privati (€.672.745 + €. 35.000 ex riserva vincolata)	696.894	89,38%
- da privati (destinate a sostegno Ambulatorio)	250	0,04%
- da privati (destinate a sostegno Casa e HOSPICE)	68.728	8,81%
- da privati in natura (beni mobili, immobili, attivi ereditari)	12.640	1,62%
- da pubblica amministrazione	1.200	0,15%
Totale	779.712	100%

Punto 13
Illustrazione delle poste di bilancio
<i>Il numero medio dei dipendenti, ripartito per categoria, nonché il numero dei volontari iscritti nel registro dei volontari di cui all'articolo 17, comma 1, che svolgono la loro attività in modo non occasionale.</i>

Il numero medio dei lavoratori dipendenti, ripartito per categoria, è il seguente:

Categoria / CCNL applicato	Numero
- direttore generale	1
- impiegati	4
- operaio manutentore	1
- coordinatore infermieristico	1
- infermieri	8
- operatori sociosanitari	6
- ausiliarie	7
Totale	28

Al personale dipendente si aggiungono i Professionisti in libera professione, con un rapporto di collaborazione continuo con l'Associazione Via di Natale e, in dettaglio:

- n. 1 Direttore Sanitario;
- n. 4 Medici palliativisti
- n. 1 Psicologa;
- n. 1 Fisioterapista;
- n. 1 D.P.O.;
- n. 1 RSPP;
- n. 1 Medico Competente;
- n. 1 Amministratore di Sistema.

Il numero delle risorse umane per l'hospice è correlato agli standard assistenziali definiti dalla normativa vigente (Delibera n. 650 del 11 aprile 2013).

La logica del lavoro di equipe implica che ciascuno partecipi con la propria competenza ad un "gioco di squadra" volto al raggiungimento di obiettivi condivisi da tutti, garantendo una continuità assistenziale al malato. Il valore dell'equipe, del lavorare insieme come operatori, ognuno con il proprio ruolo ma integrato a quello degli altri, è una grande risorsa per i pazienti.

Nel conteggio della media rientrano **2** dimissioni volontarie e **1** nuova assunzione per il 2024.

Vi sono inoltre n. **61** volontari iscritti nel registro dei volontari di cui all'art. 17, comma 1 del CTS.

Punto 14

Illustrazione delle poste di bilancio

L'importo dei compensi spettanti all'organo esecutivo, all'organo di controllo, nonché al soggetto incaricato della revisione legale. Gli importi possono essere indicati complessivamente con riferimento alle singole categorie sopra indicate.

Nessun componente dell'Organo di amministrazione percepisce un compenso dall'Associazione. Per l'Organo di Controllo è previsto un compenso complessivo (per l'intero organo) di euro 5.490, iva e oneri accessori compresi. Per la società incaricata della revisione legale (Aurea Revisione srl) è previsto un corrispettivo di euro 4.270,00, iva e oneri accessori compresi.

Punto 15

Illustrazione delle poste di bilancio

Un prospetto identificativo degli elementi patrimoniali e finanziari e delle componenti economiche inerenti ai patrimoni destinati ad uno specifico affare di cui all'articolo 10 del d.lgs. 117/2017 e s.m.i.

Tale informazione non riguarda la nostra Associazione giacché l'art. 10 del CTS si riferisce agli enti del Terzo settore dotati di personalità giuridica ed iscritti nel registro delle imprese.

Punto 16

Illustrazione delle poste di bilancio

Le operazioni realizzate con parti correlate, precisando l'importo, la natura del rapporto e ogni altra informazione necessaria per la comprensione del bilancio relativa a tali operazioni, qualora le stesse non siano state concluse a normali condizioni di mercato. Le informazioni relative alle singole operazioni possono essere aggregate secondo la loro natura, salvo quando la loro separata evidenziazione sia necessaria per comprendere gli effetti delle operazioni medesime sulla situazione patrimoniale e finanziaria e sul risultato economico dell'ente

Non sussistono operazioni realizzate con parti correlate, nell'accezione prevista dal punto 16 della relazione di missione di cui al D.M. 05.03.2020

Punto 17

Illustrazione delle poste di bilancio

La proposta di destinazione dell'avanzo, con indicazione degli eventuali vincoli attribuiti all'utilizzo parziale o integrale dello stesso, o di copertura del disavanzo

Si propone all'Assemblea degli associati di destinare l'avanzo di esercizio di **euro 53.402** ad incremento della "riserva di utili o avanzi di gestione" del Patrimonio Netto, sez. III - Patrimonio libero.

Punto 22

Illustrazione delle poste di bilancio

Un prospetto illustrativo dei costi e dei proventi figurativi, se riportati in calce al rendiconto gestionale, da cui si evincano: - i costi figurativi relativi all'impiego di volontari iscritti nel registro di cui all'articolo 17, comma 1 del decreto legislativo 2 agosto 2017, n. 117 e s.m.i.; - le erogazioni gratuite di denaro e le

cessioni o erogazioni gratuite di beni o servizi, per il loro valore normale; - la differenza tra il valore normale dei beni o servizi acquistati ai fini dello svolgimento dell'attività statutaria e il loro costo effettivo di acquisto; accompagnato da una descrizione dei criteri utilizzati per la valorizzazione degli elementi di cui agli allineamenti precedenti.

Si precisa che l'Associazione non ha riportato - giacché facoltativo - alcun dato in calce al rendiconto gestionale in tema di costi/proventi figurativi e, pertanto, non vi è alcun obbligo di predisposizione della presente sezione della relazione di missione. I costi e i proventi figurativi sono quei componenti economici di competenza dell'esercizio che non rilevano ai fini della tenuta della contabilità e della predisposizione del rendiconto gestionale, pur originando egualmente dalla gestione dell'ente.

A puro titolo informativo, il principale costo figurativo dell'Associazione Via di Natale è rappresentato dall'impiego di volontari iscritti nel registro di cui all'articolo 17, comma 1, del decreto legislativo n. 117 del 2017, calcolato attraverso l'applicazione, alle ore di attività di volontariato effettivamente prestate, della retribuzione oraria lorda prevista per la corrispondente qualifica dai contratti collettivi di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

Punto 23

Illustrazione delle poste di bilancio

La differenza retributiva tra lavoratori dipendenti, per finalità di verifica del rispetto del rapporto uno a otto, di cui all'articolo 16 del d. lgs. 117/2017 e s.m.i., da calcolarsi sulla base della retribuzione annua lorda, ove tale informativa non sia già stata resa o debba essere inserita nel bilancio sociale dell'ente

L'Associazione via di Natale nel corso del presente esercizio ha rispettato la prescrizione di cui all'art. 16 del D. Lgs 117/2017 secondo cui la differenza retributiva tra lavoratori dipendenti, calcolata sulla base della retribuzione lorda, non può essere superiore al rapporto **uno a otto**.

Punto 24

Illustrazione delle poste di bilancio

Una descrizione dell'attività di raccolta fondi rendicontata nella Sezione C del rendiconto gestionale, nonché il rendiconto specifico previsto dall'articolo 87, comma 6 dal quale devono risultare, anche a mezzo di una relazione illustrativa, in modo chiaro e trasparente, le entrate e le spese relative a ciascuna delle celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione effettuate occasionalmente di cui all'articolo 79, comma 4, lettera a) del d. lgs. 117/2017 e s.m.i.

La principale attività di raccolta fondi effettuata dall'Associazione Via di Natale è rappresentata dalle c.d. "Lucciolate" che sono manifestazioni organizzate nei vari paesi prevalentemente del Friuli Venezia Giulia e Veneto. Tale attività di raccolta fondi in forma organizzata e continuativa è realizzata impiegando risorse proprie e di terzi, inclusi volontari e dipendenti.

L'idea delle "Lucciolate" risale all'epoca della fondazione dell'Associazione ed è stata pensata dal fondatore dell'Associazione **Sig. Franco Gallini** che nel lontano 1978 organizzò la prima Lucciolata a Pordenone per raccogliere fondi a favore della ricerca contro il cancro.

Questa tipica manifestazione dell'Associazione è organizzata in collaborazione con i Comitati locali (es. ANA, AVIS, AIDO, altri) e consiste in una camminata di circa 2 KM per le vie del Paese in cui si svolge la manifestazione alla quale partecipano le persone che decidono di iscriversi a tale evento mediante un'offerta effettuata con totale spirito di liberalità, **senza alcun elemento di carattere corrispettivo**.

Al termine della manifestazione vi è sempre un momento divulgativo/informativo gestito da uno stretto collaboratore della Via di Natale che descrive quanto l'Associazione offre ogni giorno alle persone malate.

La vicinanza alla Via di Natale da parte di tantissime persone è evidente in ogni manifestazione. I donatori hanno a cuore l'opera svolta dalla Via di Natale poiché hanno compreso le fatiche quotidiane e l'impegno

profuso dagli operatori dell'associazione. Il riconoscimento della valenza e dell'importanza dell'attività svolta dalla Via di Natale, è la principale fonte motivazionale dei donatori per il sostegno alla Via di Natale affinché prosegua nel suo cammino ancora per gli anni a venire.

Nell'organizzazione delle Lucciolate, i costi che l'Associazione sostiene sono prevalentemente riconducibili al materiale informativo e di supporto (es. cartellini per la partecipazione, locandine, manifesti). **Si precisa che i fondi raccolti con le Lucciolate sono esclusivamente destinati al finanziamento delle attività attinenti all'Hospice e all'Ospitalità.**

Si precisa inoltre che l'Associazione Via di Natale è un Ente del Terzo Settore **non commerciale** e perciò i fondi ad essa erogati senza corrispettivo, sono - ai fini delle imposte dirette - fiscalmente irrilevanti e altresì esclusi da IVA.

Di seguito si elenca in dettaglio la rendicontazione dei fondi ricevuti nel 2024 per ogni singola Lucciolata.

Luoghi organizzatori della Lucciolata	Data di svolgimento della manifestazione	Fondi ricevuti
AGORDO (BL)	12/11/2023	2.900,00
AGORDO (BL)	10/11/2024	-
AJELLO DEL FRIULI (UD)	06/01/2024	345,00
ALTE CECCATO (VI)	31/08/2024	-
ALTIVOLE - S.VITO (TV)	16/09/2023	100,00
ALTIVOLE-CASELLE (TV)	14/09/2024	10.249,00
ALVISOPOLI (VE)	14/09/2024	3.470,00
ANDREIS-FRISANCO (PN)	14/08/2024	1.235,00
ANDUINS -VITO D'ASIO (PN)	04/05/2024	1.510,00
ANNONE VENETO (VE)	21/10/2023	600,00
ANNONE VENETO (VE)	19/10/2024	-
AONEDIS DI S. DANIELE DEL FRIULI (UD)	19/10/2024	-
ARA DI TRICESIMO (UD)	13/01/2024	5.685,00
ARBA (PN)	08/12/2024	450,00
ARCADE (TV)	18/05/2024	-
AVIANO (PN)	30/11/2024	3.282,83
AVILLA DI BUIA (UD)	16/11/2024	1.997,50
BAGNARIA ARSA (UD)	26/10/2024	7.055,00
BAGNAROLA DI SESTO R. (PN)	19/10/2024	1.770,00
BICINICCO (UD)	08/12/2024	2.665,84
BIVERONE (VE)	12/10/2024	1.245,00
BRAZZANO DI CORMONS (GO)	15/11/2024	505,00

Relazione di Missione esercizio 2024

BRUGNERA-TAMAI (PN)	25/05/2024	3.400,00
CAMPAGNA DI MANIAGO (PN) - marcia autogestita	30/04/2024	1.652,00
CAMPAGNUZZA (GO)	18/10/2024	580,00
CAMPOLONGO/TAPOGLIANO (UD)	07/06/2024	1.600,00
CANALE D'AGORDO (BL)	02/08/2024	678,05
CAPPELLA MAGGIORE (TV)	05/01/2024	2.000,00
CARMIGNANO DI BRENTA (PD)	08/12/2023	3.180,00
CARMIGNANO DI BRENTA (PD)	08/12/2024	-
CASARSA DELLA DELIZIA (PN)	05/01/2024	1.000,00
CASTELNOVO DEL FRIULI (PN)	24/12/2023	600,00
CASTELNOVO DEL FRIULI (PN)	24/12/2024	-
CASTIONS DI STRADA (UD)	19/10/2024	1.625,00
CESSALTO (TV)	23/02/2024	3.650,00
CIMOLAIS	12/08/2024	1.165,00
CINTELLO DI TEGLIO V.TO (VE) - cena solidale autogestita	28/06/2024	2.500,00
CLAUT (PN)	27/09/2024	554,00
CODERNO DI SEDEGLIANO (UD)	28/09/2024	2.825,00
COLFRANCUI - ODERZO /TV)	05/10/2024	1.500,00
COLTURA DI POLCENIGO (PN)	16/11/2024	1.637,51
CONCORDIA SAGITTARIA (VE)	23/08/2024	1.000,00
CORDOVADO - CICLOTURISTICA (PN)	08/09/2024	-
CORMONS (GO)	24/05/2024	860,00
CORNO DI ROSAZZO (UD)	06/01/2024	7.425,00
CORVA DI AZZANO DECIMO (PN)	29/09/2024	925,00
CRAUGLIO DI S.VITO AL TORRE (UD)	30/08/2024	1.670,00
CUSANO DI ZOPPOLA (PN)	16/11/2024	1.823,60
DOBERDO' DEL LAGO (GO) - autogestita	07/09/2024	800,00
DOLEGNA (GO)	08/12/2024	-
DOMANINS di S. GIORGIO della RICH. (PN)	20/07/2024	850,00
ERACLEA (VE) - Camminata tra le risaie, autogestita	08/09/2024	2.000,00
ERTO E CASSO (PN) -	09/10/2024	440,00
FAE' DI ODERZO (TV)	28/06/2024	1.200,00

Relazione di Missione esercizio 2024

FAGNIGOLA DI AZZANO X (PN)	21/09/2024	830,00
FANNA (PN)	15/11/2024	1.182,65
FELLETTE di ROMANO D'EZZELINO - (VI)	12/10/2024	1.000,00
FIUME VENETO (PN) - LUCCIOLATA FINALE	17/03/2024	7.738,76
FIUMICELLO (UD)	14/12/2024	-
FLAMBRO (UD)	29/04/2023	1.220,00
FLAMBRO (UD)	27/04/2024	1.300,00
FOGLIANO REDIPUGLIA (GO)	12/10/2024	1.200,00
FOLLINA (TV)	26/10/2024	2.180,00
FONTANAFREDDA (PN)	25/10/2024	3.280,00
FONTANAFREDDA (PN) - autogestita	01/12/2023	1.100,00
FONTANELLE (TV)	07/12/2024	-
FOSSALTA DI PIAVE (VE)	05/01/2024	817,00
GAIARINE (TV)	18/05/2024	3.262,48
GEMONA (UD) - <i>ciclistica autogestita</i>	08/09/2024	500,00
GODO DI GEMONA (UD)	17/02/2024	1.000,00
GRADISCA D'ISONZO (GO)	21/09/2024	1.050,45
GRADO -SUL MARE - (GO)	14/09/2024	-
GRASSAGA (VE) - <i>autogestita</i>	05/01/2024	1.400,00
LA SALUTE DI LIVENZA (VE)- <i>autogestita</i>	09/11/2024	570,00
LATISANOTTA (UD)	08/09/2024	2.000,00
LOCARA (VR)	01/06/2024	17.200,00
LOVARIA-PRADAMANO (UD)	05/01/2024	2.505,00
MADDALENE DI VICENZA (VI)	07/06/2024	2.601,00
MAERNE-OLMO(VE)	13/01/2024	1.880,00
MARENO DI PIAVE	27/01/2024	1.550,00
MARIANO DEL FRIULI E CORONA (GO)	23/03/2024	1.426,00
MEDEA (GO)	14/09/2024	1.400,00
MEDEUZZA/VILLANOVA DEL JUDRIO (UD)	22/06/2024	2.755,00
MEDUNA DI LIVENZA (TV)	28/06/2024	1.500,00
MEOLO (VE) - LUCCIOLATA FINALE	19/03/2023	500,00
MERETO DI TOMBA (UD)	06/04/2024	500,00

Relazione di Missione esercizio 2024

MOGGIO UDINESE (UD)	22/07/2023	1.715,02
MOGGIO UDINESE (UD)	20/07/2024	4.397,25
MORARO (GO)	06/04/2024	1.047,60
MORARO (GO) - <i>virtuale calendario</i>	31/01/2024	1.370,00
MORSANO AL TAGL. -SALETTO (PN) - <i>Lucciolata Colorata</i>	05/07/2024	1.500,00
MOTTA DI LIVENZA (TV) - <i>autogestita</i>	08/09/2024	2.870,00
MURAZZETTA/ERACLEA - <i>autogestita</i>	21/06/2024	1.740,00
VILLORBA/NAVE DI FONTANAFREDDA (PN)	12/10/2024	1.715,00
ONIGO di PEDEROBBA (TV)	05/07/2024	900,00
ORSAGO (TV)	28/12/2023	2.400,00
ORSAGO (TV)	27/12/2024	-
ORZANO (UD) - <i>virtuale dal 26/11/23 all'8/1/2024</i>	08/01/2024	3.000,00
OSOPPO (UD)	20/04/2024	2.500,00
PEDEROBBA (TV) - <i>autogestita</i>	30/11/2024	300,00
PERTEGADA (UD)	03/12/2023	1.500,00
PERTEGADA (UD)	01/12/2024	-
PORCIA (PN)	21/09/2024	2.200,00
PORDENONE (PN)	18/10/2024	2.000,00
POSSAGNO (TV)	06/04/2024	5.012,00
POVOLETTO- SALT (UD)	10/12/2023	3.103,00
POVOLETTO-PRIMULACCO (UD)	01/12/2024	-
PRADIPOZZO (VE)	04/10/2024	-
PRAVISDOMINI (PN)	12/04/2024	3.050,00
PRECENICCO (UD)	06/01/2024	1.500,00
PUOS D'ALPAGO - GIRO DEL LAGO (BL)	18/08/2024	11.287,50
RACCHIUSO DI ATTIMIS (UD)	16/03/2024	2.385,00
RAMUSCELLO (PN)	14/10/2023	710,00
RESIA (UD)- <i>virtuale natalizia lotteria</i>	25/12/2023	450,00
RIVE 'ARCANO (UD)	14/12/2024	-
RIVE D'ARCANO (UD)	08/12/2023	2.502,12
ROMANS D'ISONZO (GO)	12/10/2024	1.400,00
RONCHI DEI LEGIONARI (GO)	05/10/2024	1.135,00

Relazione di Missione esercizio 2024

RONCHIS (UD)	05/01/2024	790,00
RONCHIS (UD)	08/12/2024	780,00
ROSA' (VI)	28/09/2024	915,00
RUDA (UD)	19/10/2024	4.305,00
RUSTEGA DI CAMPOSAMPIERO (PD)	28/09/2024	2.790,00
SAGRADO (GO)	19/10/2024	585,00
SALETTO DI MORSANO TAGL.TO (PN)	07/07/2023	4.585,00
SAN GIACOMO DI VEGLIA (TV)	05/10/2024	1.928,00
SAN GIORGIO DELLA RICHINVELDA E FRAZIONI (PN)	29/09/2024	4.085,00
SAN GIUSEPPE DI CASSOLA (VI)	09/11/2024	1.460,00
SAN LORENZO ISONTINO (GO)- <i>autogestita</i>	05/01/2024	315,00
SAN LORENZO ISONTINO (GO)- <i>autogestita virtuale</i>	01/10/2024	3.000,00
SAN MARTINO DI CAMPAGNA (PN)	08/11/2024	1.800,00
SAN PIER D'ISONZO (GO)	27/06/2024	1.025,00
SAN QUIRINO (PN)	02/11/2024	1.750,00
SAN VENDEMIANO (TV) - <i>Autogestita</i>	07/12/2023	1.820,00
SANT' ODORICO DI FLAIBANO (UD)	18/08/2024	965,00
SANTA LUCIA DI PIAVE (TV)	13/04/2024	2.500,00
SANT'ANDREA DI GORIZIA - <i>autogestita</i>	07/01/2024	630,00
SAVOGNA D'ISONZO (GO)	22/06/2024	570,00
SESTO AL REGH. - CASSETTE LAGO PARKER - <i>autogestita</i>	05/01/2024	4.000,00
SOLIMBERGO-SEQUALS (PN)	03/08/2024	1.620,00
SOVRAMONTE (BL)	25/07/2024	1.130,00
SPRESIANO (TV) - <i>autogestita e virtuale</i>	30/11/2023	2.000,00
STARANZANO (GO)	27/06/2024	950,00
STRASSOLDI (UD)	14/09/2024	2.530,00
SUSANS (UD) - <i>autogestita e virtuale</i>	05/01/2024	1.135,00
TEGLIO VENETO (VE)	31/05/2024	270,00
TERZO DI AQUILEIA (UD)	13/12/2024	-
TIEZZO DI AZZANO DECIMO (PN)	05/10/2024	450,00
TORRE DI FINE (VE)	07/12/2024	1.521,00
TORRE DI MOSTO (VE)	11/11/2024	2.550,00

Relazione di Missione esercizio 2024

TORVISCOSA (UD)	05/10/2024	4.200,00
TRASAGHIS (UD)	01/06/2024	3.380,00
TRAVESIO (PN)	21/12/2024	-
TREBASELEGHE (PD)	04/11/2023	500,00
TRIVIGNANO UDINESE (UD) - virtuale	26/10/2024	1.600,00
TURRIACO (GO)	27/04/2024	1.142,50
VALLENONCELLO (PN) - virtuale	21/09/2024	1.100,00
VALVASONE/ARZENE/S.LORENZO/S.MARTINO TAG.TO - Autogestita	21/09/2024	900,00
VAZZOLA (TV)	26/10/2024	2.040,00
VILLA VICENTINA (UD)	14/09/2024	2.479,20
VISCO (UD)	13/07/2024	1.400,00
VIVARO (PN)	10/08/2024	1.500,00
ZENSON DI PIAVE (TV)	25/11/2023	1.145,00
ZENSON DI PIAVE (TV)	30/11/2024	-
ZOPPOLA-ORCENICO SUPERIORE (PN)	04/05/2024	6.300,00
TOTALE COMPLESSIVO		305.783,86

Nel 2024 si sono svolte in totale **145 Lucciolate** e, rispetto al totale degli eventi, i fondi consegnati/accreditati alla Via di Natale nel 2024 sono stati pari ad €. **305.783,86** (di questo ammontare, n. 20 incassi per un valore complessivo di € 32.630,14 sono riferiti a manifestazioni che si erano svolte nel 2023). Per n. 20 Lucciolate svoltesi nel 2024, gli importi sono stati o verranno consegnati/accreditati alla nostra Associazione nel corso del 2025.

Anche nel corso dell'esercizio 2024, alle tradizionali "Lucciolate" si sono aggiunte le occasionali attività di *fundraising* nate dall'ingegno e dalla fantasia di alcuni nostri Consiglieri e/o Volontarie che hanno permesso di raccogliere la somma complessiva di **€ 19.285,31**. Di seguito citiamo le varie iniziative:

- › raccolta fondi mediante cassetine, dislocate in molteplici negozi e bar nel Comune di Fiume Veneto, di Maron e Tamai di Brugnera, Valvasone-Arzene, Aviano;
- › con il supporto di alcune volontarie presso la SME, all'interno del Centro Commerciale a Pordenone, sono stati impacchettati i regali di Natale acquistati in loco e le donazioni raccolte versate alla nostra Associazione;
- › il gruppo "Ago e filo" costituito da volontarie e dipendenti che in orario non lavorativo, in occasione di festività importanti come il Natale e la Pasqua elaborano bellissimi manufatti, con materiali di recupero e/o realizzano su richiesta bomboniere per comunioni, battesimi, anniversari, gadget di varia natura;
- › Sempre fedeli gli amici del Circolo Culturale "la Pipinate" del Comune di Lestizza (UD) hanno realizzato la ormai storica manifestazione teatrale di tre serate, in lingua friulana il cui ricavato viene costantemente destinato alla nostra Associazione.

Di seguito, si espone un riepilogo generale della rendicontazione relativa all'attività di raccolta fondi dell'Associazione Via di Natale.

Rendiconto gestionale	Somme raccolte (€)	Note
Ricavi, rendite e proventi da raccolte fondi	305.784	A
Proventi da raccolte fondi abituali:		
- Lucciolate con collaborazione Via di Natale	305.784	
Proventi da raccolte fondi occasionali:		
- Raccolte impacchettamento regali di Natale negozi SME	14.065	
- Raccolte da cassetine posizionate nei negozi e bar	2.057	
- Raccolte lavoretti volontari Ago & Filo	1.763	
- Raccolte realizzazione bomboniere	400	
- Raccolta de il Circolo Culturale Le Pipinate di Lestizza	1.000	
sub totale	19.285	B
Totale proventi da raccolta fondi	325.069	C
Costi e oneri da raccolte fondi	10.727	D
Oneri per raccolte fondi abituali		
- Carburante	417	
- Trasporti	184	
- Spese manutenzioni	499	
- Assicurazioni	467	
- Spese postali - affrancatura	460	
- Spese tipografiche	6.055	
- Tasse di proprietà	180	
- Pedaggi	10	
- Cancelleria	313	
- Comp. Prof. - piano sicurezza Lucciolata Fiume Veneto	1.396	
- Assicurazioni volontari per lucciolata Fiume Veneto	255	
- Spese per sicurezza ambiente	-	
- Spese brokeraggio	50	
- Commissioni e spese banca	-	
- Materiale per raccolta fondi (occasionale)	-	
- Quote associative	424	
Totale avanzo da raccolta fondi	314.342	C-D

Punto 18
Illustrazione dell'andamento economico e finanziario dell'ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie
<i>L'illustrazione della situazione dell'ente e dell'andamento della gestione. L'analisi è coerente con l'entità e la complessità dell'attività svolta e può contenere, nella misura necessaria alla comprensione della situazione dell'ente e dell'andamento e del risultato della sua gestione, indicatori finanziari e non finanziari, nonché una descrizione dei principali rischi e incertezze. L'analisi contiene, ove necessario per la comprensione dell'attività, un esame dei rapporti sinergici con altri enti e con la rete associativa di cui l'organizzazione fa parte</i>

Le attività erogate dall'Organizzazione nel 2024 hanno permesso di dare risposte ai diversi utenti. Di seguito una descrizione generale di quanto è avvenuto, consapevoli che i numeri non potranno mai descrivere l'aspetto umanistico che per ogni paziente/famiglia c'è stato.

Nell'area dell'ospitalità sono stati accolti nei 34 appartamenti in totale **n. 1.744 persone** per un totale di **19.597 giornate di ospitalità** (nel 2023 sono stati accolti 1.646 ospiti per un totale di 20.518 giornate).

In dettaglio, sono stati ospitati:

- 974 pazienti in terapia day hospital;
- 2 bambini di 2 e 12 anni;

- 702 familiari o accompagnatori;
- 33 pazienti ricoverati al C.R.O.;
- 33 familiari in accompagnamento dei pazienti ricoverati al C.R.O.

In questi numeri sono compresi persone provenienti dall'estero e, nello specifico, dalla Croazia, Albania, Romania, Kosovo e Ucraina.

L'Hospice ha ricoverato **169** pazienti (il totale delle persone gestite è stato di 172 considerando i pazienti ancora in carico al 01.01.2024 ma il cui ingresso era avvenuto nel 2023) con un totale di giornate di degenza sui presenti (considerando i 3 pazienti entrati nel dicembre 2023) dal 1.1.2024 al 31.12.2024 pari a 1.900,50 giorni con una media di 11,05 giorni.

Il dato relativo alle dimissioni per il 2024 si è riconfermato sulle 27 unità, ribadendo che una buona gestione sintomatologica del paziente e continuità assistenziale all'interno della Rete locale di cure palliative ha effetti positivi sulla gestione ed il sostegno verso il malato.

L'attività ambulatoriale ha erogato **189** prestazioni, così suddivise:

- » 127 prestazioni ambulatoriali di cui 28 visite specialistiche a pazienti oncologici;
- » 61 procedure invasive (es. infiltrazioni ligamenti, intra-articolari, peridurali);
- » 1 visita per procedure di posizionamento di cateteri venosi a permanenza (PICC) eseguite nell'ambulatorio della Via di Natale

L'attività formativa: nel corso dell'esercizio 2024, l'Associazione ha erogato nei confronti del proprio personale dipendente, quanto era stato pianificato nel Piano Formativo Aziendale già nel 2022 e 2023.

Per il personale dell'hospice sono stati effettuati i corsi obbligatori ai fini delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro. Inoltre, nel corso dell'anno, alcuni dipendenti dell'hospice hanno partecipato ad eventi formativi ed informativi che di seguito specifichiamo: a giugno evento formativo tenuto da ASMEPA (Accademia delle scienze di medicina palliativa) a Bentivoglio (BO) a tema *"il paziente con disturbo psichiatrico in fase avanzata di malattia: complessità cliniche e relazionali"*; a novembre, al congresso nazionale S.I.P.C. a Riccione riguardante la *"scienza, innovazione, cura e pianificazione"* in relazione alle cure palliative; a dicembre, all'evento formativo presso il C.R.O. di Aviano dal tema *"la qualità dell'assistenza e la ricerca in cure palliative, fra miti ed opportunità"*. Infine, nel mese di ottobre l'infermiera e tutor per i tirocini che si stanno svolgendo in hospice, ha presenziato presso il Polo Universitario Udine Pordenone, nella sede di Pordenone, ad uno scambio informativo riguardante l'andamento dei tirocini svolti, in corso di svolgimento e a venire. Per i volontari dell'hospice si è svolto un incontro di una giornata finalizzato alla raccolta dei bisogni formativi da parte del volontario stesso e conseguente definizione delle migliori strategie relazionali verso l'assistito.

Andamento della gestione

La gestione della Struttura prevede il coordinamento di una organizzazione molto complessa giacché i servizi erogati sono rivolti alla persona malata e, per essere erogati, necessitano di un numero considerevole di risorse umane e materiali.

La stabilità economica dell'Associazione per il 2024 ha permesso di garantire la continuità dell'erogazione dei servizi, non solo con l'intervento dei 28 dipendenti, ma anche attingendo alle competenze dei Professionisti in libera professione (il fisioterapista, la psicologa, i 4 medici palliativisti coordinati dal Direttore Sanitario). Ciò ha impattato positivamente, in termini qualitativi, sul paziente, il quale necessita di una risposta che le specifiche competenze dei Professionisti consentono di ricevere.

Nel corso dell'esercizio 2024, l'area sanitaria si è caratterizzata per il prosieguo dei ricoveri di pazienti affetti a patologia non oncologica, servizio attivato da un biennio.

Riepilogando, si indicano di seguito alcuni degli indicatori relativi all'attività dell'hospice:

- 1) Numeri di ricoveri, per anno, negli ultimi dieci anni:

Anno	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
ricoveri	162	146	132	137	155	145	118	125	167	165	169

Nel 2024, si sono registrati 169 ricoveri con un numero di degenti totali pari a 172 unità, considerando i pazienti già in carico a fine anno 2023.

2) Giornate di degenza

Anno	2021	2022	2023	2024
Giornate di degenza	1.838	1.772	2.182	1900

3) Degenza media

Anno	2021	2022	2023	2024
Degenza media	15	10	13	11

Per la disamina e valutazione dei pazienti ricoverati con bisogni complessi, i Professionisti Sanitari dell'hospice hanno tenuto anche per l'anno 2024 riunioni d'equipe con cadenza quindicinale per un totale complessivo, considerando la pausa estiva, di 20 incontri.

L'attività ambulatoriale

L'attività ambulatoriale e domiciliare ha registrato nel corso del 2024, a seguito di un cambio della modalità organizzativa, una riduzione nella richiesta delle prestazioni domiciliari, ma complessivamente un aumento di prestazioni del 12,5% (+ 21 prestazioni) rispetto al precedente anno. Sono aumentate in particolar modo le prestazioni invasive (+25 pari ad un 64%).

Per l'area dell'ospitalità

L'anno 2024 è stato caratterizzato da un aumento delle richieste di ospitalità, con un numero maggiore di pazienti, e loro familiari, accolti durante il periodo in cui si sottoponevano alle terapie oncologiche presso il CRO, ma con un numero inferiore di giornate di permanenza. Questo ha comportato un maggiore impegno per le attività di segreteria al fine di organizzare l'accoglienza ed un conseguente aumento dei costi per tutte le attività di pulizia e sanificazione appartamenti ad ogni cambio ospiti.

Il mantenimento della Struttura

Nel 2024 sono proseguiti e si sono ultimati gli adeguamenti strutturali per l'impianto di riscaldamento (abbandonando l'alimentazione ad olio pesante per passare al gas metano). Per il prossimo anno 2025 sono previsti lavori straordinari relativi al rifacimento del tetto che presenta diversi punti di infiltrazione dell'acqua e, subito dopo, l'installazione di pannelli fotovoltaici. Per queste due opere è previsto un contributo di € 100.000,00 da parte di Intesa San Paolo a seguito del progetto "Formula" di Intesa San Paolo in collaborazione con Cesvi.

Area associativa

Gli organi Statutari si sono riuniti attraverso sei riunioni del Consiglio Direttivo e una Assemblea dei Soci. Sono proseguite le visite guidate, su richiesta di coloro che organizzano le varie manifestazioni, ed organizzate dai Soci e dai collaboratori in accordo con la Direzione Generale, per divulgare sempre più la conoscenza della nostra realtà verso altre nuove persone e portatori di interesse.

D.lgs. 231/2001 e Organismo di Vigilanza

Il Decreto legislativo 8.06.2001 n. 231 ha introdotto, per la prima volta nel nostro ordinamento, la previsione di una responsabilità **personale e diretta dell'ente collettivo** (intendendosi come tali sia gli enti forniti di personalità giuridica e le associazioni anche prive di personalità giuridica) per la commissione

di una serie di reati da parte delle persone fisiche ad esso legate, che abbiano agito nell'interesse o a vantaggio dell'ente.

Il Decreto Legislativo 231/01 stabilisce le responsabilità del datore di lavoro e dell'azienda in caso di illeciti compiuti dai propri dipendenti. In tali casi il datore di lavoro può tutelarsi da azioni legali se può dimostrare di aver adottato ed efficacemente attuato un modello di organizzazione, gestione e controllo idoneo a prevenire reati della specie di quello verificatosi.

L' "antidoto" per evitare il coinvolgimento dell'azienda o dell'Ente invocando l'esclusione o la limitazione della propria responsabilità derivante da uno dei reati previsti dalla legge è dotarsi di un adeguato Modello Organizzativo ed affidarsi ad un Organismo di Vigilanza che ne controlli l'attuazione.

L'Associazione VIA DI NATALE O.D.V. ha completato la fase di predisposizione del Modello Organizzativo e della nomina dell'Organismo di Vigilanza collegiale che ne vigili e ne controlli l'osservanza. Le attività di vigilanza di tale Organo sono iniziate a partire dal 01.01.2024.

Principali rischi e incertezze

Rischi per l'area sanitaria

La struttura può incorrere in rischi per lo più legati alla persona, gestendo un'area sanitaria.

Il sistema adottato tuttavia è modellato affinché le procedure indirizzino i Professionisti ad esercitare comportamenti/prestazioni corretti/appropriati secondo le linee guida ministeriali e le norme. La sicurezza dei pazienti è uno dei fattori determinanti per la qualità delle cure e pertanto è uno degli obiettivi prioritari in Via di Natale.

Lo sviluppo interno di interventi efficaci è orientato ad una stretta comprensione delle criticità che emergono nell'organizzazione tanto più in condizioni emergenziali richiedendo la messa in opera di un sistema di miglioramento continuo che consenta di superare le possibili barriere e/o lacune, promuovendo la sicurezza.

Anche per il 2024 sono state individuate le aree di rischio riportate nel PARM (*Piano Annuale di Risk Management*) e attivate le procedure e sistemi di contenimento di eventuali rischi, finalizzati alla ottimale gestione degli stessi.

Rischi ed incertezze per l'Associazione

La transizione socioeconomica che permane nel Paese è un indicatore utilizzato dal Consiglio Direttivo per monitorare l'andamento del *fundraising* e correlarlo alla sostenibilità delle attività.

Posizione finanziaria netta

Riguardo gli indicatori finanziari, si forniscono le seguenti tabelle con la finalità di rappresentare la posizione finanziaria netta dell'Associazione al 31.12.2024 ed un confronto tra attività e passività a breve/medio e lungo termine.

Descrizione	Esercizio corrente
a) Attività a breve	
Depositi bancari/postali	2.467.640
Danaro ed altri valori in cassa	9.632
Totale disponibilità liquide (A)	2.477.272
CIRCOLANTE	
b) Passività a breve	
Debito verso banche (entro 12 mesi)	0
Totale debiti finanziari a breve termine (B)	0
Posizione finanziaria netta di breve periodo (A-B)	2.477.272
c) Attività di medio/lungo termine	
Altri crediti non commerciali oltre i 12 mesi	-
Totale attività di medio / lungo termine [C]	-
d) Passività medio/lungo termine	
Debiti v/banche - oltre 12 mesi	0
Totale passività di medio/lungo termine [D]	0
Posizione finanziaria Netta di medio e lungo periodo [C-D]	0

POSIZIONE FINANZIARIA NETTA		2.477.272
Confronto crediti/debiti a breve termine		Esercizio corrente
Attività/passività a breve		
Crediti a breve		343.116
Debiti a breve		408.513
Saldo crediti/debiti a breve		(65.397)
Attività/passività a medio e lungo termini		
Crediti a medio/lungo termine		0
Debiti a medio/lungo termine		0
Saldo crediti/debiti a medio e lungo termine		0
Differenza		(65.397)

Punto 19
Illustrazione dell'andamento economico e finanziario dell'ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie
L'evoluzione prevedibile della gestione e le previsioni di mantenimento degli equilibri economici e finanziari.

La proiezione dei flussi finanziari dell'Associazione nei dodici mesi successivi al 31.12.2024 e la programmazione delle attività associative è tale da prevedere una più che ragionevole stabilità nell'erogazione dei Servizi, tenuto conto, in particolar modo, dell'effetto finanziario positivo generato dai proventi derivanti dalla convenzione con AS FO.

Tra i principali obiettivi gestionali per il 2025, oltre al mantenimento di quanto è stato sopra citato, si indicano i seguenti:

- mantenimento dell'attività ambulatoriale in forma gratuita;
- mantenimento del numero di Personale ai fini del mantenimento dell'approccio qualitativo nell'erogazione dell'assistenza;
- formazione al personale, anche ai fini del D.lgs. 231/01;
- mantenimento degli standard previsti per le cure palliative (DGR 2088 del 26.10.2017);
- partecipazione al tavolo tecnico regionale per le cure palliative per l'adulto;
- implementazione dei sistemi di gestione;
- mantenimento degli standard per la sicurezza negli ambienti di lavoro e per la sicurezza al paziente;
- adeguamenti e miglioramenti degli impianti, anche dal punto di vista ecologico;
- proseguimento dell'*audit* per la valutazione dei risultati assistenziali e il miglioramento della qualità di vita dei pazienti e delle famiglie, anche se in determinate circostanze non è agevole la raccolta dei dati, considerata la brevità del ricovero del paziente, giunto all'hospice già in fase preagonica; criticità aggravatasi ulteriormente nel corso del 2024;
- miglioramento dei modelli di comunicazione con il paziente e il flusso delle informazioni tra i Professionisti;
- miglioramento delle conoscenze e competenze dei Professionisti, attraverso l'attuazione del Piano Formativo Aziendale;
- partecipazione alla stesura di documenti di particolare interesse scientifico nelle aree di azione dell'Associazione.

Punto 20
Illustrazione dell'andamento economico e finanziario dell'ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie
<i>l'indicazione delle modalità di perseguimento delle finalità statutarie, con specifico riferimento alle attività di interesse generale</i>

Anche nel corso dell'anno 2024 le modalità utilizzate per il perseguimento delle finalità statutarie, sono state:

- › per gli interventi e prestazioni sanitarie (Hospice): una forte collaborazione con l'ASFO che consentono una rapida risposta alle richieste di ricovero. La procedura concordata con l'Azienda, anche attraverso un buon sistema informatizzato permette oltre al rapido ricovero anche la continuità delle cure per i pazienti dimessi. Essere parte integrante di un sistema di Rete locale di cure palliative permette un'interconnessione con le altre Strutture, condividendo comuni obiettivi di assistenza per il paziente e famiglia. La rete è garante dell'equità all'accesso alle cure palliative, dell'integrazione tra i nodi e le loro equipe, della presa in carico integrata in relazione alle necessità del malato, della sua famiglia e del percorso di continuità di cura;
- › l'educazione, istruzione e formazione professionale potranno essere perseguite mantenendo un'analisi mirata ai bisogni formativi del personale e, per quanto riguarda gli eventi formativi, indirizzarli verso partecipanti esterni sui nuovi scenari che si stanno presentando e che richiedono competenze specifiche. Il recente documento pubblicato da Agenas "Modelli e standard per lo sviluppo dell'Assistenza Territoriale nel Servizio Sanitario Nazionale" evidenzia un rimodellamento locale delle reti di assistenza sanitaria territoriale in cui è esplicitato il ruolo fondamentale delle cure palliative per la complessità dei pazienti affetti da patologia cronica degenerativa.

Gli elementi di qualità del servizio

La Direzione Sanitaria ha mantenuto gli elementi in cui si incardinano gli aspetti qualitativi dell'assistenza e organizzazione. Nel dettaglio:

- mantenimento degli **standard di sicurezza degli ambienti** e dei requisiti strutturali, tecnologici e di gestione degli impianti delle tecnologie (es mantenimento in sicurezza dei dispositivi biomedicali, presidi, ecc.) dell'hospice e ambulatorio. Questi elementi sono fondamentali per la garanzia di sicurezza, appropriatezza e confort del paziente;
- **standard assistenziali** per minutaggio dei professionisti e multidisciplinarietà. Il numero di Professionisti, nella fattispecie Infermieri e OSS, sono proporzionali a garantire un'assistenza di medio alta complessità. A questo si aggiunge la multidisciplinarietà che consente un approccio specialistico personalizzato alla complessità dei bisogni del malato;
- **il lavoro d'equipe** che richiede un confronto costante capace di dare una risposta congrua ai bisogni del malato e incentrato sulla volontà dello stesso;
- è predisposto ed attuato un **piano formativo aziendale** per l'aggiornamento continuo delle competenze. Tale documento è predisposto annualmente sulla base della raccolta dei bisogni formativi, sugli audit e a seguito di cambiamenti organizzativi;
- un **sistema informativo integrato** con l'ASFO per la continuità dei dati che consentono la continuità della cura finalizzata ad una presa in carico globale delle problematiche psico - fisico - sociali del paziente e in continuità al momento della dimissione dalla Struttura;
- l'operatività del personale è regolamentata da **procedure operative, linee guida e regolamenti** che definiscono le modalità operative che consentono di stabilire l'approccio e le relative responsabilità. Le procedure regolamentano i principali processi, tra cui l'organizzazione, l'area clinica - assistenziale, la sicurezza, il governo clinico, la gestione del rischio e la qualità;
- la **comunicazione ed informazione** al paziente e al care - giver segue processi e modalità che garantiscono il diritto del paziente a partecipare in modo consapevole al proprio processo di cura. Il paziente viene garantito, là dove lo desidera, di essere informato sulle proprie condizioni di salute;
- la **prevenzione del rischio clinico** è mantenuta con **analisi periodiche** che consentono di attuare piani di miglioramento a scopo precauzionale.
- la **rilevazione della soddisfazione utente**, assieme agli audit, consentono il monitoraggio dell'erogazione del servizio.
- l'organizzazione è consapevole che una minor riduzione del turn - over del personale e un **buon livello di soddisfazione/benessere** dello stesso consente un miglior approccio qualitativo verso l'utente.

Punto 21

Illustrazione dell'andamento economico e finanziario dell'ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie

Informazioni e riferimenti in ordine al contributo che le attività diverse forniscono al perseguimento della missione dell'ente e l'indicazione del carattere secondario e strumentale delle stesse.

Nel corso dell'esercizio, le attività diverse sono state marginali, incidendo per ca. l'1,3% sul totale dei proventi derivanti dalle attività di interesse generale.

Come illustrato in altro punto della presente relazione di missione, l'unica attività diversa svolta dall'Associazione Via di Natale è rappresentata dai proventi ottenuti dalla c.d. "raccolta tappi" il cui ricavato è interamente al servizio del contenimento dei costi per lo svolgimento delle attività di interesse generale. Il provento conseguito è stato realizzato dalla raccolta effettuata direttamente alla via di Natale (39.170 Kg), o presso le sedi dei gruppi a noi affiliati (53.245 Kg), per un volume complessivo raccolto pari a 92.415 Kg. L'attività diversa citata è strumentale rispetto alle attività di interesse generale poiché è esercitata dall'Associazione per la realizzazione, in via esclusiva, delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale perseguite dall'ente medesimo. Inoltre, tale attività è secondaria rispetto alle attività di interesse generale poiché il suo ammontare non è superiore al 30% delle entrate complessive dell'Associazione, oltre a non essere superiore al 66% dei costi complessivi dell'ente, come previsto dagli articoli 2) e 3) del DM 19.5.2021 del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali n. 107 (G.U. 26.7.2021 n. 177) concernente l'individuazione di criteri e limiti delle attività diverse.

Aviano, 26 marzo 2025

per l'Organo di Amministrazione
Il Presidente
(Prof. Silvio Garattini)



ASSOCIAZIONE VIA DI NATALE

Organizzazione di Volontariato

BILANCIO AL 31.12.2024

Stato Patrimoniale e Rendiconto Gestionale

Stato Patrimoniale

	31/12/2024	31/12/2023
Attivo		
A) Quote associative o apporti ancora dovuti	-	-
B) Immobilizzazioni		
I - Immobilizzazioni immateriali	-	-
1) costi di impianto e di ampliamento	-	-
2) costi di sviluppo	-	-
3) diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	-	-
4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili	1.651	2.181
5) avviamento	-	-
6) immobilizzazioni in corso e acconti	-	-
7) altre	-	-
Totale immobilizzazioni immateriali	1.651	2.181
II - Immobilizzazioni materiali	-	-
1) terreni e fabbricati	685.556	782.276
2) impianti e macchinari	84.306	39.995
3) attrezzature	50.810	44.242
4) altri beni	6.916	7.300
5) immobilizzazioni in corso e acconti	-	-
Totale immobilizzazioni materiali	827.588	873.813
III - Immobilizzazioni finanziarie	-	-
1) partecipazioni in	-	-
a) imprese controllate	-	-
b) imprese collegate	-	-
c) altre imprese	-	-
Totale partecipazioni	-	-
2) crediti	-	-
a) verso imprese controllate	-	-
b) verso imprese collegate	-	-
c) verso altri enti del Terzo settore	-	-

	31/12/2024	31/12/2023
d) verso altri	-	-
Totale crediti	-	-
3) altri titoli	3.209.197	3.209.197
Totale immobilizzazioni finanziarie	3.209.197	3.209.197
Totale immobilizzazioni (B)	4.038.436	4.085.191
C) Attivo circolante		
I - Rimanenze	-	-
1) materie prime, sussidiarie e di consumo	-	-
2) prodotti in corso di lavorazione e semilavorati	-	-
3) lavori in corso su ordinazione	-	-
4) prodotti finiti e merci	64.229	63.465
5) acconti	-	-
Totale rimanenze	64.229	63.465
II - Crediti	-	-
1) verso utenti e clienti	508	2.489
<i>esigibili entro l'esercizio successivo</i>	<i>508</i>	<i>2.489</i>
2) verso associati e fondatori	-	-
3) verso enti pubblici	102.772	129.882
<i>esigibili entro l'esercizio successivo</i>	<i>102.772</i>	<i>129.882</i>
4) verso soggetti privati per contributi	-	-
5) verso enti della stessa rete associativa	-	-
6) verso altri enti del Terzo settore	-	-
7) verso imprese controllate	-	-
8) verso imprese collegate	-	-
9) crediti tributari	204	204
<i>esigibili entro l'esercizio successivo</i>	<i>204</i>	<i>204</i>
10) da 5 per mille	-	-
11) imposte anticipate	-	-
12) verso altri	239.632	435.710
<i>esigibili entro l'esercizio successivo</i>	<i>239.632</i>	<i>435.710</i>
Totale crediti	343.116	568.285
III – Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	-	-
1) partecipazioni in imprese controllate	-	-
2) partecipazioni in imprese collegate	-	-
3) altri titoli	-	-
Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	-	-
IV - Disponibilità liquide	-	-
1) depositi bancari e postali	2.467.640	2.124.072
2) assegni	-	-
3) danaro e valori in cassa	9.632	2.463
Totale disponibilità liquide	2.477.272	2.126.535
Totale attivo circolante (C)	2.884.617	2.758.285
Ratei e risconti attivi (D)	5.117	17.116
Totale attivo	6.928.170	6.860.592

Passivo**A) Patrimonio netto**

I - Fondo di dotazione dell'ente	5.161.188	5.161.188
II - Patrimonio vincolato	-	-
1) riserve statutarie	-	-
2) riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali	-	-
3) riserve vincolate destinate da terzi	-	-
Totale patrimonio vincolato	-	-
III - Patrimonio libero	-	-
1) riserve di utili o avanzi di gestione	742.781	400.822
2) altre riserve	1	2
Totale patrimonio libero	742.782	400.824
IV - Avanzo/disavanzo d'esercizio	53.402	341.959
Totale patrimonio netto A)	5.957.372	5.903.971

B) Fondi per rischi e oneri

1) per trattamento di quiescenza e obblighi simili	-	-
2) per imposte, anche differite	-	-
3) altri	12.180	25.479
Totale fondi per rischi ed oneri B)	12.180	25.479
Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato C)	550.105	569.859

D) Debiti

1) debiti verso banche	-	-
2) debiti verso altri finanziatori	-	-
3) debiti verso associati e fondatori per finanziamenti	-	-
4) debiti verso enti della stessa rete associativa	-	-
5) debiti per erogazioni liberali condizionate	1.731	1.465
<i>esigibili entro l'esercizio successivo</i>	1.731	1.465
6) acconti	-	-
7) debiti verso fornitori	127.786	90.221
<i>esigibili entro l'esercizio successivo</i>	127.786	90.221
8) debiti verso imprese controllate e collegate	-	-
9) debiti tributari	38.151	47.486
<i>esigibili entro l'esercizio successivo</i>	38.151	47.486
10) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	70.378	63.837
<i>esigibili entro l'esercizio successivo</i>	70.378	63.837
11) debiti verso dipendenti e collaboratori	146.611	136.811
<i>esigibili entro l'esercizio successivo</i>	146.611	136.811
12) altri debiti	23.856	21.463
<i>esigibili entro l'esercizio successivo</i>	23.856	21.463
Totale debiti D)	408.513	361.283
Ratei e risconti passivi E)	-	-
Totale passivo	6.928.170	6.860.592

Rendiconto gestionale

Oneri e costi	2024	2023	Proventi e ricavi	2024	2023
A) COSTI E ONERI DA ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE	1.784.895	1.925.350	A) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE	1.541.181	1.955.483
1) Consumo di prodotti	167.632	162.128	1) Proventi da quote associative	21	22
2) Servizi	279.588	322.184	2) Proventi dagli assoc. attività mutuali	-	-
3) Godimento beni di terzi	5.254	7.119	3) Ricavi per prest./cessioni associati	-	-
4) Personale	1.126.924	1.168.906	4) Erogazioni liberali	779.712	1.141.724
5) Ammortamenti	123.863	119.113	5) Proventi del 5 per mille	179.661	181.196
5 bis) Svalut. immobiliz. mat/immat.	-	-	6) Contributi da soggetti privati	-	-
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	-	-	7) Ricavi per prest. e cessioni a terzi	-	-
7) Oneri diversi di gestione	18.169	74.237	8) Contributi da enti pubblici	4.510	10.890
8) Rimanenze iniziali	63.465	71.663	9) Proventi da contratti enti pubblici	484.155	554.480
9) Accant. a riserva vincolata	-	-	10) Altri ricavi, rendite e proventi	28.893	3.706
10) Utilizzo riserva vincolata	-	-	11) Rimanenze finali	64.229	63.465
Totale costi A)	1.784.895	1.925.350	Totale ricavi, rendite e proventi A)	1.541.181	1.955.483
-	-	-	- Disavanzo attività di int. generale	(243.714)	30.133
B) COSTI E ONERI DA ATTIVITÀ DIVERSE	14.695	16.077	B) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITÀ DIVERSE	19.302	20.410
1) Consumo di prodotti	-	-	1) Ricavi per prest/cessioni associati	-	-
2) Servizi	14.658	16.038	2) Contributi da soggetti privati	-	-
3) Godimento beni di terzi	-	-	3) Ricavi prestazioni/cessioni a terzi	19.302	20.410
4) Personale	-	-	4) Contributi da enti pubblici	-	-
5) Ammortamenti	-	-	5) Proventi contratti con enti pubblici	-	-
5 bis) Svalut. immobilizz mat/immat.	-	-	6) Altri ricavi, rendite e proventi	-	-
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	-	-	7) Rimanenze finali	-	-
7) Oneri diversi di gestione	37	39	-	-	-
8) Rimanenze iniziali	-	-	-	-	-
Totale costi B)	14.695	16.077	Totale ricavi, rendite e proventi B)	19.302	20.410
-	-	-	- Avanzo attività diverse	4.607	4.333
C) COSTI E ONERI DA ATTIVITÀ DI RACCOLTA FONDI	10.727	11.107	C) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITÀ DI RACCOLTA FONDI	325.069	356.922
1) Oneri per raccolte fondi abituali	10.727	11.107	1) Proventi da raccolte fondi abituali	305.784	331.522
2) Oneri per raccolte fondi occasionali	-	-	2) Proventi raccolte fondi occasionali	19.285	25.400
3) Altri oneri	-	-	3) Altri proventi	-	-
Totale costi C)	10.727	11.107	Totale ricavi, rendite e proventi C)	325.069	356.922
-	-	-	- Avanzo attività di raccolta fondi	314.342	345.815

D) COSTI E ONERI DA ATTIVITÀ FINANZIARIE E PATRIMONIALI	251	250	D) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITÀ FINANZIARIE E PATRIMONIALI	29.322	13.654
1) Su rapporti bancari	251	250	1) Da rapporti bancari	16.023	13.654
2) Su prestiti	-	-	2) Da altri investimenti finanziari	-	-
3) Da patrimonio edilizio	-	-	3) Da patrimonio edilizio	-	-
4) Da altri beni patrimoniali	-	-	4) Da altri beni patrimoniali	-	-
5) Accantonamenti per rischi ed oneri	-	-	5) Altri proventi	13.299	-
6) Altri oneri	-	-		-	-
Totale costi D)	251	250	Totale ricavi, rendite e proventi D)	29.322	13.654
	-	-	- Avanzo attività finanz/patrimoniali	29.071	13.404
E) COSTI E ONERI DI SUPPORTO GENERALE	49.704	45.726	E) PROVENTI DI SUPPORTO GENERALE	-	-
1) Consumo di prodotti	29	265	1) Proventi da distacco del personale	-	-
2) Servizi	49.675	45.316	2) Altri proventi di supporto generale	-	-
3) Godimento beni di terzi	-	-		-	-
4) Personale	-	-		-	-
5) Ammortamenti	-	-		-	-
5 bis) Svalutazioni imm. mat/immat	-	-		-	-
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	-	-		-	-
7) Altri oneri	-	145		-	-
8) Accantonamento a riserva vincolata	-	-		-	-
9) Utilizzo riserva vincolata	-	-		-	-
Totale costi E)	49.704	45.726	Totale proventi E)	-	-
Totale generale oneri e costi	1.860.272	1.998.510	Totale generale proventi e ricavi	1.914.874	2.346.469
	-	-	- Avanzo d'esercizio prima delle imposte	54.602	347.959
	-	-	- Imposte	(1.200)	(6.000)
	-	-	Avanzo d'esercizio	53.402	341.959

Costi e proventi figurativi

Costi figurativi	2024	2023	Proventi figurativi	2024	2023
1) da attività di interesse generale	-	-	1) da attività di interesse generale	-	-
2) da attività diverse	-	-	2) da attività diverse	-	-
Totale costi figurativi	-	-	Totale proventi figurativi	-	-



ASSOCIAZIONE VIA DI NATALE O.D.V.

Ente del Terzo Settore (ETS) iscritto con Repertorio 96042 al Registro
Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) nella sezione
Organizzazioni di Volontariato.

Associazione avente personalità giuridica riconosciuta.
C.F. 80013660933 - P.I. 01723050934