



Art. 5 del d.lgs. 33/2013

ACCESSO CIVICO SEMPLICE E GENERALIZZATO

Il D.lgs. 14/03/2013 n. 33 ha introdotto, unitamente agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni e degli Enti a queste assimilati, l'istituto dell'accesso civico "semplice", cui si è aggiunto l'accesso civico "generalizzato" con il D.lgs. 97/2016.

L'accesso ai documenti amministrativi, informazioni o dati relativi a Via Di Natale ODV, pertanto, può avvenire secondo diverse modalità:

- Richiesta di accesso documentale, cioè il potere/diritto degli interessati di richiedere, di prendere visione e, eventualmente, ottenere copia dei documenti amministrativi ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/1990. Il diritto di accesso ai documenti amministrativi è riconosciuto a chiunque abbia un interesse diretto, concreto e attuale per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti.
- Richiesta di accesso civico semplice, cioè il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni e i dati che gli Enti hanno l'obbligo di pubblicare, ai sensi dell'art. 5, comma 1, del D.lgs. 33/2013, nel caso in cui abbiano omesso di renderli disponibili nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.
- Richiesta di accesso civico generalizzato, cioè il diritto di chiunque di richiedere documenti e dati degli Enti, ai sensi dell'art. 5, comma 1, del D.lgs. 33/2013, così come modificato dal D.lgs. 97/2016, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria.

La richiesta di accesso civico semplice e generalizzato va presentata alla Direzione Generale, nelle seguenti modalità alternative:

- PEC all'indirizzo: hospicevdn@pec.it;
- E-mail all'indirizzo hospice@viadinatale.org;
- raccomandata con ricevuta di ritorno da inviare all'indirizzo Via di Natale ODV, via Franco Gallini n. 1 Aviano (PN);
- consegna diretta presso l'Ufficio Documentazione presso la sede di Via Di Natale ODV sita in via Franco Gallini n. 1 Aviano (PN).

Il procedimento di accesso civico deve concludersi con provvedimento espresso e motivato nel termine di 30 giorni dalla presentazione dell'istanza (per la decorrenza dei termini fa fede la data di ricezione del documento) con la comunicazione del relativo esito al richiedente e agli eventuali controinteressati.

Tali termini sono sospesi nel caso di comunicazione dell'istanza ai controinteressati per consentire agli stessi di presentare eventuale opposizione entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione e negli altri casi espressamente previsti dalla normativa.

In caso di diniego alla richiesta di accesso civico generalizzato, sia il richiedente che i controinteressati possono presentare "richiesta di riesame" nelle medesime modalità indicate sopra, all'attenzione del



Facente Funzioni del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, che decide con provvedimento motivato entro il termine di 20 giorni.

Per ogni informazione è possibile contattare l'Ufficio Documentazione al numero telefonico [0434 660805](tel:0434660805).

Scarica i Moduli e i documenti per l'esercizio dell'accesso civico:

- Modulo accesso civico semplice
- Modulo accesso civico generalizzato
- Registro delle richieste
- Informativa privacy accesso civico